

**Směrnice č. 02/2015**  
**Směrnice Cestovní náhrady**  
**Platnost od 1.2.2015**

Mgr. Richard Mach - ředitel školy v.r.

**Směrnice pro poskytování cestovních náhrad**

*směrnice se řídí Zákonem č. 262/2006 Sb po novele., zákoník práce*

Vyúčtování pracovní cesty veřejným dopravním prostředkem provede zaměstnanec na tiskopise, jehož vzor je součástí této směrnice

Vyúčtování pracovní cesty za použití soukromého osobního automobilu provede zaměstnanec na tiskopise, jehož vzor je součástí této směrnice

Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnanci, není-li stanoveno jinak, náhradu výdajů, které mu vzniknou v souvislosti s výkonem práce, v rozsahu a za podmínek stanovených v této části (§ 151)

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci při pracovní cestě náhradu:

- a) jízdních výdajů,
- b) výdajů za ubytování
- c) stravného
- d) nutných vedlejších výdajů

**Náhrada jízdních výdajů – soukromé silniční motorové vozidlo**

Použije-li zaměstnanec se souhlasem zaměstnavatele jiný dopravní prostředek, včetně silničního motorového vozidla, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený dopravní prostředek.

Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele soukromé silniční motorové vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu.

Sazba základní náhrady za 1km jízdy činí u

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,00 Kč
- b) osobních silničních motorových vozidel 3,70 Kč

- při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady za 1 km jízdy zvýší o 15%

Náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu určí zaměstnavatel násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty.

Cenu pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Prokazuje-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty více doklady o jejím nákupu, ze kterých je patrná souvislost s pracovní cestou, vypočítá se cena pohonné hmoty pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem zaměstnancem prokázaných cen.

Jestliže zaměstnanec hodnověrným způsobem cenu pohonné hmoty zaměstnavateli neprokáže, použije zaměstnavatel pro určení výše náhrady průměrnou cenou příslušné pohonné hmoty stanovenou prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189.

Spotřebu pohonné hmoty silničního motorového vozidla vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen zaměstnavateli předložit.

**Náhrada jízdních výdajů – hromadná doprava**

Náhrada jízdních výdajů za použití místní hromadné dopravy v souladu s určenými podmínkami pracovní cesty přísluší zaměstnanci v plné výši. Při poskytnutí náhrady jízdních výdajů za použití

místní hromadné dopravy při pracovních cestách v obci, ve které má zaměstnanec sjednáno místo výkonu práce, zaměstnavatel poskytne tuto náhradu ve výši odpovídající ceně jízdného platné v době konání pracovní cesty.

#### **Náhrada výdajů za ubytování**

Zaměstnanci přísluší náhrada výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.

#### **Stravné**

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné ve výši

- a) 69 Kč , trvá- li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- b) 104 Kč , trvá- li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
- c) 163 Kč , trvá- li pracovní cesta déle než 18 hodin

Tato výše stravného se mění v závislosti na vývoji cen provádějícím právním předpisem vydaným podle § 189

Bylo-li zaměstnanci poskytnuto během pracovní cesty jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, přísluší zaměstnanci stravné snížené za každé uvedené jídlo o hodnotu

- a) 70% stravného, trvá- li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- b) 35% stravného, trvá- li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
- c) 25% stravného, trvá- li pracovní cesta déle než 18 hodin

Je-li zaměstnanec vyslán na pracovní cestu do místa svého bydliště, které je odlišné od jeho místa výkonu práce, přísluší mu stravné pouze za cestu do místa jeho bydliště a zpět a za dobu výkonu práce v tomto místě.

#### **Náhrada nutných vedlejších výdajů**

Zaměstnanci přísluší náhradu nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v přímé souvislosti s pracovní

cestou, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže. Nemůže-li zaměstnanec výši výdajů prokázat, přísluší

mu náhrada odpovídající ceně věcí a služeb obvyklé v době a místě konání pracovní cesty.

#### **Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě**

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci při zahraniční pracovní cestě náhradu:

- a) jízdních výdajů
- b) výdajů za ubytování
- c) zahraničního stravného
- d) nutných vedlejších výdajů

Zaměstnavatel může při zahraniční pracovní cestě poskytnout zaměstnanci i další cestovní náhrady (kapesné).

#### **Náhrada jízdních výdajů – soukromé silniční motorové vozidlo - zahraniční pracovní cesta**

Náhrada jízdních výdajů přísluší zaměstnanci ve výši a za podmínek stanovených u náhrad jízdních výdajů –

tuzemské pracovní cesty.

#### **Náhrada výdajů za ubytování – zahraniční pracovní cesta**

Zaměstnanci přísluší náhrada výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami zahraniční pracovní cesty, a to podle § 162.

#### **Zahraníční stravné**

Zaměstnanci přísluší při zahraniční pracovní cestě zahraniční stravné v cizí měně ve výši

ve výši základní sazby, jestliže cesta trvá déle než 18 hodin,

ve 2/3 výši, jestliže pracovní cesta trvá déle než 12 hodin, nejvýše 18 hodin,

v 1/3 výši, jestliže pracovní cesta trvá 12 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud zaměstnanci vznikne za cestu na území ČR právo na tuzemské stravné.

Výši zahraničního stravného určí zaměstnavatel ze základní sazby zahraničního stravného stanovené pro stát ve kterém zaměstnanec stráví v kalendářním dni nejvíce času.

Bylo-li zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší zaměstnanci zahraniční stravné ve výši základní sazby snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu

- a) 70% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby
- b) 35% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v dvoutřetinové výši základní sazby
- c) 25% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby

#### **Náhrada nutných vedlejších výdajů – zahraniční pracovní cesta**

Zaměstnanci přísluší náhrada nutných vedlejších výdajů ve výši a za podmínek stanovených u náhrad nutných vedlejších výdajů – tuzemské pracovní cesty.

#### **Záloha na cestovní náhrady a její vyúčtování**

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci zúčtovatelnou zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud se se zaměstnancem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta.

Při zahraniční pracovní cestě může zaměstnavatel po dohodě se zaměstnancem poskytnout zálohu v cizí měně nebo její část též cestovním šekem nebo zapůjčením platební karty zaměstnavatele.

Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí zálohy na zahraniční stravné v české měně nebo v jiné než v provádějícím právním předpisu vydaném podle §189 stanovené cizí měně pro příslušný stát, pokud je k této měně ČNB vyhledáván kurz. Jestliže se zaměstnanec se zaměstnavatelem nedohodne na jiné době, je zaměstnanec povinen do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty předložit zaměstnavateli písemné doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad a vrátit nevyúčtovanou zálohu.

Jestliže se zaměstnanec se zaměstnavatelem nedohodne na jiné době, je zaměstnavatel povinen do 10 pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů zaměstnancem provést vyúčtování cestovních náhrad a uspokojit jeho práva.

Mgr. Richard Mach – ředitel školy

Tato směrnice nabývá účinnosti 1.2.2015

Vypracoval : Richard Mach  
Schváleno dne: 26.1.2015

*Mgr. Richard Mach – ředitel školy*

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
Kuřim, J. A. Komenského 813  
okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace  
IČ: 70939185