

## **Směrnice č. 09/2015 mobilní zařízení**

**Platnost od 1.2.2015**

Mgr. Richard Mach - ředitel školy v.r.

Tato směrnice s celoškolskou působností vymezuje podmínky svěřování a používání služebních mobilních telefonů a prostředků pro přenos dat pro zaměstnance Základní školy, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (ZŠKJ)

### **1. Úvod**

Směrnice stanovuje podmínky svěřování a používání služebních mobilních telefonů a prostředků pro přenos dat pro zaměstnance ZŠKJ.

Tato směrnice je závazná pro všechna pracoviště školy.

### **3. Věcná ustanovení**

1. Mobilní telefony a prostředky pro přenos dat (dále jen mobilní zařízení) jsou svěřovány do osobního užívání jednotlivým zaměstnancům k používání v rozsahu potřebném k plnění pracovních povinností vyplývajících z jejich pracovní náplně.
2. Nárok na přidělení mobilního zařízení po dobu výkonu funkce dle této směrnice mají: ředitel školy, zástupce ředitele školy, asistentka ředitele školy, vedoucí školní družiny, pověřený pracovník odloučeného pracoviště, vedoucí školního stravování, školní – údržbář, účetní. Ředitel školy, zástupce ředitele školy a asistentka ředitele školy umožňují používat své mobilní zařízení všem zaměstnancům školy v rozsahu potřebném k plnění pracovních povinností vyplývajících z jejich pracovní náplně.
3. O přidělení mobilních zařízení zaměstnancům mimo těch, kteří jsou uvedeni v předchozím odstavci, rozhoduje ředitel. V písemné žádosti se uvedou zejména provozní či pracovní důvody, ze kterých vyplývá potřeba přidělení mobilního telefonu.
4. Nákup, zprovoznění, zapůjčování, opravy a evidenci mobilních zařízení zajišťuje koordinátor ICT.
5. Svěření a vrácení mobilního zařízení je potvrzeno koordinátorem ICT a zaměstnancem, který ho přebírá/vrací na tiskopisu „Potvrzení o převzetí/vrácení mobilního zařízení“, **viz Příloha č. 1 této směrnice.**
6. Limity nákladů na provoz mobilních telefonů jsou dány paušálním poplatkem stanoveným ve smlouvě s operátorem
7. Překročí-li zaměstnanec stanovený limit v období pololetí, doloží koordinátorovi ICT prokazatelné důvody překročení této hranice. Koordinátor je oprávněn si v takovém případě vyžádat doklad o úhradě nákladů spojených s využitím osobního – vlastního mobilního zařízení zaměstnance. Zaměstnanec je povinen v případě neshody uhradit rozdíl od stanoveného paušálního poplatku na dané pololetí.
8. Zaměstnanec školy, kterému je mobilní zařízení svěřeno do osobního užívání:

- a. odpovídá za toto mobilní zařízení po celou dobu jeho užívání ve smyslu ustanovení § 255 Zákoníku práce jako za svěřený předmět s tím, že jiný druh odpovědnosti podle zákona není tímto ustanovením vyloučen,
- b. nesmí umožnit využívání mobilního zařízení další osobou,
- c. dbá o maximální úspornost při telefonování a využívání dostupných služeb a využívá při tom všech dostupných možností,
- d. je povinen v případě ztráty svěřeného mobilního zařízení zamezit jeho zneužití (např. neprodleně zablokovat SIM kartu) a hradí v plné výši prokazatelně vzniklou škodu, což představuje:

- a) obvyklou cenu mobilního zařízení téhož typu a značky se stejnou dobou užívání
- b) cenu aktivace a cenu zablokování v celkové paušální částce .

9. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance, kterému bylo svěřeno mobilní zařízení do osobního užívání:
  - a. je zaměstnanec povinen vrátit svěřené mobilní zařízení
  - b. může požádat o převod SIM karty do svého vlastnictví, a to za cenu 1000 Kč včetně DPH. Podmínky převodu SIM karty budou konkrétně k jednotlivým druhům SIM karet sděleny koordinátorem ICT. Zaměstnanec žádá o převod SIM karty písemně, převod schvaluje ředitel školy (**viz Příloha č. 2 této směrnice**). Zaměstnanec uhradí částku 1000 Kč včetně DPH.

#### 4. Závěrečná ustanovení

Všem zaměstnancům, kterým bylo svěřeno mobilní zařízení k užívání před datem účinnosti této směrnice, se ukládá, aby nejpozději do 1. 2. 2015 uvedli provoz jim svěřených mobilních zařízení do souladu s touto směrnicí.

#### 5. Seznam příloh

č.1 - Potvrzení o předání/vrácení služebního mobilního zařízení

č.2 - Schválení převodu SIM karty

Mgr.Richard Mach – ředitel školy  
Tato směrnice nabývá účinnosti 1.2.2015

*Vypracoval : Richard Mach  
Schváleno dne: 26.1.2015*

*Mgr.Richard Mach – ředitel školy*

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,  
Kuřim, Jungmannova 813  
okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace  
IČO: 47613885

**Příloha 1**

**Potvrzení o předání/vrácení služebního mobilního zařízení**

Dne .....

bylo předáno/vráceno mobilní zařízení zn./SIM karta č.: .....

s následujícími příslušenstvími: .....

.....

Telefonní (datové) číslo mobilního zařízení:.....

PIN kód: .....

Inventární číslo: .....

Jméno zaměstnance: .....

Registrační značka služebního automobilu: .....

Technický stav předaného/vraceného mobilního zařízení: .....

Zaměstnanec ZŠKJ svěřením výše uvedeného mobilního zařízení do osobního užívání bere tímto na vědomí, že v případě jeho ztráty hradí v plné výši vzniklou škodu (ztrátu), že byl seznámen se směrnicí č. SR 02/08 „Používání služebních mobilních telefonů a prostředků pro přenos dat“.

Předal:.....

převzal mobilní zařízení:

.....

.....

Jméno a podpis předávajícího

Jméno a podpis zaměstnance

**Příloha 2**

**Schválení převodu SIM karty**

Podle odst. 3.9 směrnice č. 09 „Používání služebních mobilních telefonů a prostředků pro přenos dat“ schvaluji převod SIM karty s telefonním (datovým) číslem: ..... zaměstnance ZŠKJ ..... do jeho soukromého vlastnictví.

Schválil:

.....

Datum a podpis