

Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kuřimi

Město Kuřim v souladu s ustanovením § 35 odst. 2, § 35a, § 84 odst. 2 písm. d) a § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 177 až § 180 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **po schválení Zastupitelstvem města Kuřimi č. 04/2023 dne 23. 05. 2023 usnesením č. Z/2023/049 vydává toto znění zřizovací listiny:**

Článek 1

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: **Město Kuřim**
Sídlo: **Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, okres Brno - venkov**
Identifikační číslo: **00281964**
(dále jen „zřizovatel“)

Článek 2

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace**
Zkrácený název: **ZŠJ**
Sídlo: **Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim**
Identifikační číslo: **70988285**
(dále jen „příspěvková organizace“)

Článek 3

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

- Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajišťování vzdělávání a školských služeb ve veřejném zájmu, v souladu se zájmy občanů obce, s demografickým vývojem, a s dostupností podle místních podmínek. Příspěvková organizace zajišťuje činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství a školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti **základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny**.
 - Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Příspěvková organizace jako **školní jídelna** v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením **§ 119** a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - Příspěvková organizace jako školní jídelna je **oprávněna** v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **poskytovat závodní stravování**.

d) Příspěvková organizace jako **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak § 111, § 111a a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Součástí příspěvkové organizace jsou následující místa výkonu činnosti:

- **Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim**, vykonávající činnost **základní školy, školní jídelny a školní družiny**;
- **Otevřená 978/17, 664 34 Kuřim**, vykonávající činnost **základní školy a školní družiny**.

Článek 4

Statutární orgán, jeho povinnosti a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Kuřimi v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 školského zákona, a to na základě výsledků konkurzního řízení.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci navenek, jedná samostatně jménem příspěvkové organizace, zodpovídá za její činnost a rozvoj a plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, vnitřními předpisy a rozhodnutími orgánů zřizovatele. V případě písemného právního jednání připojí ředitel k názvu příspěvkové organizace svůj vlastnoruční podpis.
3. Nestanoví-li zřizovatel jinak, uzavírá ředitel příspěvkové organizace smlouvy v obchodním styku.
4. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
5. Ředitel je dále povinen plnit povinnosti stanovené pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
6. Ředitel dále:
 - a) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odboru kancelář úřadu – oblast školství (dále jen „odvětvový odbor“) svou nepřítomnost v zaměstnání z důvodu pracovní neschopnosti nebo jiné překážky v práci delší než tři pracovní dny a z důvodu čerpání řádné dovolené, s uvedením jména svého zástupce v případě, kdy jej nezastupuje jím určený stálý zástupce;
 - b) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odvětvovému odboru svou nepřítomnost v zaměstnání z důvodu volna na samostudium, účasti na školení a na tuzemské pracovní cestě delší než tři pracovní dny, s uvedením jména svého zástupce v případě, kdy jej nezastupuje jím určený stálý zástupce;
 - c) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odvětvovému odboru účast na zahraniční pracovní cestě kratší než tři pracovní dny;
 - d) předkládá starostovi města žádost o povolení zahraniční pracovní cesty v rozsahu tří a více dnů;
 - e) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odvětvovému odboru změnu zástupce statutárního orgánu a změnu vedoucích pracovníků jmenovaných do funkcí statutárním orgánem, pracovníků pověřených zvláštními úkoly (např. BOZP apod.), a to nejpozději do tří dnů od účinnosti této změny;
 - f) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odvětvovému odboru a místostarostovi odpovědnému za školství vyhlášení ředitelských dnů, dnů provozního volna nejpozději 10 kalendářních dnů předem apod.;
 - g) odpovídá za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany;
 - h) neprodleně oznamuje odvětvovému odboru každou závažnou a mimořádnou událost dotýkající se činnosti příspěvkové organizace nebo jejich zaměstnanců (mj. závažné úrazy, epidemiologická opatření, značné škody na majetku, havárie, technologické nebo technické závady);
 - i) dává na vědomí odvětvovému odboru organizační řád organizace (včetně organizační struktury) a každou jeho změnu, a to do 30 dnů od jeho vydání či provedení změny;

j) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odvětvovému odboru zajištění nezbytného prázdninového provozu školy.

7. Neplnění povinností vyplývajících ze zřizovací listiny může zřizovatel statutární orgán příspěvkové organizace sankcionovat dle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel **předává** příspěvkové organizaci **k hospodaření** nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele tvořený nemovitými věcmi zapsanými v katastru nemovitostí (viz Příloha č. 1).
2. Zřizovatel **předává** příspěvkové organizaci **k hospodaření** ostatní majetek (viz Příloha č. 2), s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., který příspěvková organizace ke dni účinnosti této zřizovací listiny vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci jako majetek předaný jí zřizovatelem k hospodaření.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek předaný příspěvkové organizaci v souladu s příslušnými předpisy z důvodu nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Kuřimí nebo pro město Kuřim, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Článku 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Článek 6

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

1. Příspěvková organizace **je oprávněna** nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nabývá-li příspěvková organizace movitý nebo nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele, jehož hodnota jednorázově **přesahuje** finanční limit **200 000,- Kč bez DPH**, musí být příspěvkové organizaci udělen **předchozí písemný souhlas** zřizovatele.
2. Příspěvková organizace **nesmí** svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním či jiným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a touto zřizovací listinou.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku **tyto povinnosti**:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - c) **vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;**
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele, pokud majetek nepojistí zřizovatel;
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize zařízení a technické prohlídky majetku;
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.;

- g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
- h) písemně informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
- i) při pronájmu nebo propachtování majetku sjednat nájemné či pachtovné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Nižší cena, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná a musí být zřizovateli odůvodněna. V případě uzavření nájmu nebo pachtu na dobu delší než jeden rok, je příspěvková organizace povinna sjednat inflační doložku změny nájemného;
- j) **informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách** o nájmu, pachtu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení smlouvy příslušnému odvětvovému odboru zřizovatele **ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření**. O uzavření jiných (např. nepojmenovaných) smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele písemně informovat, a pokud si to zřizovatel výslovně vyžádá, zaslat jedno vyhotovení smlouvy příslušnému odvětvovému odboru zřizovatele ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
- k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat v jeho zájmu a jeho jménem například v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních (např. v řízení stavebním, vodoprávním apod.);
- l) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem pokyny a vnitřními předpisy zřizovatele, například **předkládat zřizovateli** návrhy na likvidaci, prodej nebo jiný způsob využití nepotřebného svěřeného majetku v hodnotě **nad 10.000,- Kč včetně DPH**, obvykle jedenkrát ročně;
- m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, vnitřními předpisy zřizovatele, pokyny zřizovatele a rozhodnutími orgánů zřizovatele;
- n) příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku **tato práva**:

- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor nebo byt na základě písemné smlouvy **na dobu max. jednoho roku**. **Doba trvání** nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce, **může být prodloužena** příspěvkovou organizací **maximálně o další rok**. **K dalšímu prodloužení** doby trvání nájmu, pachtu, výpůjčky nebo jejich opětovnému sjednání **je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele**. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace. Výše nájemného musí být dohodnuta za cenu v místě a daném čase obvyklou;
- b) vlastním jménem a na vlastní účet **pronajmout**, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor **na dobu delší než jeden rok lze pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele**;
- c) **pronajmout byt** v budově, kterou má příspěvková organizace svěřenu k hospodaření, **lze jen zaměstnanci příspěvkové organizace**, a to pouze na dobu, po kterou **vykonává pro příspěvkovou organizaci práci na hlavní pracovní poměr**. Výše nájemného musí odpovídat nájemnému v obecních bytech;
- d) **bez předchozího souhlasu zřizovatele vyřadit** opotřebovaný nebo již nevyužitelný svěřený **majetek** v hodnotě tohoto majetku **do 10.000,- Kč včetně DPH**.

6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

7. Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený.

Článek 7

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b) **darem** od jiných osob, než je zřizovatel, a to za těchto podmínek:
 - zřizovatel dává touto zřizovací listinou příspěvkové organizaci **předchozí souhlas k přijímání blíže účelově neurčených peněžitých darů;**
 - **dar blíže účelově určený** je příspěvková organizace oprávněna přijmout **jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.**
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Zásoby nabyté koupí jsou majetkem příspěvkové organizace.
Zásobami se rozumí hmotný movitý majetek blíže specifikovaný v ustanoveních platného zákona o účetnictví.
3. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - zvlášť majetek nabytý koupí (dle odst. 2 tohoto článku), darem nebo děděním;
 - b) pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistil zřizovatel;
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.;
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - e) **informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách** o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to **zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli** ve lhůtě **do 14 dnů** od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele písemně informovat. V případě, že si to zřizovatel vyžádá, zašle příspěvková organizace jedno vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
 - f) **řídít se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, pokyny a předpisy zřizovatele a rozhodnutími orgánů zřizovatele;**
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Článek 8

Další práva a povinnosti ke svěřenému majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat **jako zadavatel** v právních vztazích vyplývajících z platných právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených platným zákonem o zadávání veřejných zakázek a vnitřními předpisy zřizovatele v oblasti veřejných zakázek. **V případě veřejné zakázky**, jejíž předpokládaná hodnota **přesáhne 200 000,- Kč bez DPH**, u dodávek zboží a služeb nebo **500.000,- Kč bez DPH u stavebních prací**, je příspěvková organizace oprávněna realizovat takovou veřejnou zakázku, **jen s předchozím souhlasem zřizovatele** a ve spolupráci s odborem investičním Městského úřadu Kuřim.
Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. V takovém případě informuje statutární orgán příspěvkové organizace neprodleně zřizovatele o provedených opatřeních.

2. Příspěvková organizace je povinna v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. **Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.**
3. V případě investiční činnosti financované z fondu investic příspěvkové organizace v hodnotě **nad 200 000,- Kč bez DPH u dodávek zboží a služeb** nebo **500.000,- Kč bez DPH u stavebních prací**, lze v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze **po předchozím schválením investičního záměru** zřizovatelem a ve spolupráci s odborem investičním Městského úřadu Kuřim.
4. Příspěvková organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu a provádět inventarizaci veškerého majetku **k 31. 12.** účetního období.
5. Příspěvková organizace **je povinna** každoročně **předložit zřizovateli**:
 - a) elektronicky i písemně **aktuální účetní hodnotu veškerého majetku dle rozvahy k 31. 12.** příslušného roku, a to každoročně **do 31. 1.** (tabulka Stavby na účtech po inventuře);
 - b) elektronicky i v písemné **Inventarizační zprávě včetně návrhu na vyřazení nepotřebného majetku**, a to každoročně **do 28. 2.**
Položkový soupis veškerého movitého a nemovitého majetku dle inventarizace je uložen k nahlédnutí v příspěvkové organizaci;
 - c) elektronicky i v písemné ke schválení návrh **Odpisového plánu**, a to každoročně **do 31. 1.**
6. V případě mimořádné události poskytne příspěvková organizace prostory k využití dle rozhodnutí statutárního orgánu Města Kuřimi nebo Krizového štábu Města Kuřimi (např. k pobytu evakuovaných osob).
7. Příspěvková organizace **je dále povinna**:
 - a) se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) předkládat Radě města Kuřimi elektronicky i v písemné podobě **Zprávu o hospodaření příspěvkové organizace, rozbor hospodaření, včetně návrhu na přerozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do fondů a účetní závěrku** za předcházející kalendářní rok, a to každoročně **do 31. 3.**;
 - c) předkládat Radě města Kuřimi elektronicky i v písemné podobě ke schválení **návrh ročního rozpočtu** (provozního příspěvku zřizovatele) na následující kalendářní rok, a to každoročně **do 30. 9.**; rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový;
 - d) předkládat Radě města Kuřimi elektronicky i v písemné podobě **plán investic** (rozčleněno na investice hrazené z investičního fondu příspěvkové organizace a investice hrazené z investičního příspěvku od zřizovatele) na následující kalendářní rok, a to každoročně **do 30. 9.**;
 - e) předkládat Radě města Kuřimi elektronicky i v písemné podobě **Výroční zprávu o činnosti školy za předcházející školní rok**, a to každoročně **do 31. 10.**
8. Příspěvková organizace **je oprávněna**:
 - a) uzavřít nájemní smlouvu, pachtovní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší;
 - b) ponechat si příjmy z pronájmu a pachtu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
 - c) uzavírat vlastním jménem smlouvy o půjčkách z Fondu kulturních a sociálních potřeb při dodržení platné vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Článek 9 **Okruhy doplňkové činnosti**

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - a) výroba potravinářských a škrobářenských výrobků;
 - b) velkoobchod a maloobchod;
 - c) ubytovací služby;
 - d) nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;
 - e) pronájem a půjčování věcí movitých;
 - f) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - g) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

2. Podmínky realizace výše uvedené doplňkové činnosti:
 - a) realizace doplňkové činnosti nesmí narušit plnění hlavního účelu příspěvkové organizace;
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu s § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí pro doplňkovou činnost vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

Článek 10 **Zajištění kontroly příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly hospodaření v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.

Článek 11 **Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek 12 **Společná ustanovení**

1. Příspěvková organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídicími akty zřizovatele.
2. Řídící akty zřizovatele jsou vůči příspěvkové organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost a zahrnují:
 - a) usnesení Zastupitelstva města Kuřimi,
 - b) usnesení Rady města Kuřimi,
 - c) interní normativní akty města Kuřimi, kterými jsou zejména vnitřní směrnice, zásady a příkazy, je-li v nich takto uvedeno.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 06. 10. 2009 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 10. 12. 2013, Dodatku č. 2 ze dne 22. 05. 2019 a Dodatku č. 3 ze dne 28. 06. 2022.
2. Smlouvy uzavřené před nabytím účinnosti této zřizovací listiny se řídí pravidly dosavadní zřizovací listiny.

3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž jednu obdrží příspěvková organizace a tři zřizovatel.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01. 06. 2023.

V Kuřimi dne: 23. 05. 2023



.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta města Kuřimi



Přílohy:

Příloha č. 1

Dlouhodobý nemovitý majetek svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření zapsaný v katastru nemovitostí a jeho hodnota ke dni 31. 03. 2023.

Příloha se dodatkem každoročně aktualizuje dle skutečnosti v daném roce.

Příloha č. 2

Dlouhodobý movitý majetek svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření a jeho hodnota ke 31. 03. 2023.

Příloha se dodatkem každoročně aktualizuje dle skutečnosti v daném roce.

Soupis nemovitého majetku a jeho hodnota dle Rozvahy.

Název organizace: Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace

Sídlo: Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim

IČ: 70988285

Schvalující orgán: Zastupitelstvo města Kuřim č. 04/2023

Datum schválení: 23. 05. 2023

Číslo usnesení: Z/2023/049

Uvedená hodnota nemovitého majetku vychází z účetního stavu k 31. 03. 2023.

Účet číslo 031 - Pozemky (Rozvaha)

Poř.č.	označení kat.území	číslo parcely	druh pozemku	výměra m ²	číslo vlast.listu	adresa místa výkonu činnosti	pořizovací cena v Kč
1.	Kuřim	1447	zastavěná plocha a nádvoří	409	7072	Kuřim, Otevřená 978/17	40 900,00
2.	Kuřim	1448	ostatní plocha	747	7072	Kuřim, Otevřená 978/17	3 735,00
3.	Kuřim	1449	zastavěná plocha a nádvoří	5 097	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	645 712,40
4.	Kuřim	1450	zastavěná plocha a nádvoří	95	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	9 500,00
5.	Kuřim	1451/1	zahrad (ZPF)	863	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	22 953,00
6.	Kuřim	1453/1	zahrad (ZPF)	1 079	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	25 571,00
7.	Kuřim	1453/2	zahrad (ZPF)	317	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	7 512,00
8.	Kuřim	1453/3	ost. komunik., ost. plocha	62	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	1 469,00
9.	Kuřim	1454/2	ost. komunik., ost. plocha	280	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	19 636,00
10.	Kuřim	1454/3	zahrad (ZPF)	154	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	10 800,00
11.	Kuřim	1455/1	zeleň, ostatní plocha	737	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	3 685,00
11.	Kuřim	2785/1	sport. a rekr. plocha, ost. pl.	6 501	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	45 514,00
12.	Kuřim	2785/2	jiná plocha, ostatní plocha	530	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	77 593,00
13.	Kuřim	2785/3	jiná plocha, ostatní plocha	18	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	2 527,60
14.	Kuřim	2785/5	ostatní plocha	13	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	91,00
15.	Kuřim	2785/14	ostatní plocha	250	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	36 600,00
16.	Kuřim	2785/17	ostatní plocha	9	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	1 088,00
17.	Kuřim	3878	zastavěná plocha a nádvoří	18	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	2 411,00
18.	Kuřim	3879	zastavěná plocha a nádvoří	18	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	2 411,00
Pozemky celkem				17 197			959 711,00

Účet číslo 021 - Stavby (Rozvaha)

Poř.č.	označení kat.území, číslo budovy	na pozemku parc.číslo	způsob využití stavby	číslo vlast.listu	adresa místa výkonu činnosti	pořizovací cena v Kč
1.	Kuřim, č.p. 978, č.or. 17	1447	občanská vybavenost	7072	Kuřim, Otevřená 978/17	3 228 423,00
2.	Kuřim, č.p. 813, č.or. 5	1449	občanská vybavenost	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	116 602 139,36
3.	Kuřim, č.p. 813, č.or. 5	1449	ost. stavby (oplocení, brány)	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	568 738,72
4.	Kuřim, bez č.p./č.e.	1450	jiná stavba (skleník)	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	67 087,00
5.	Kuřim, bez č.p./č.e.	1454/2	zpevněné plochy v areálu	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	797 797,55
6.	Kuřim, bez č.p./č.e.	1454/3	ost. stavby (přístf. na kola)	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	42 955,00
7.	Kuřim, bez č.p./č.e.	1454/3	ost. stavby (přístf. na kola)	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	42 955,00
8.	Kuřim, bez č.p./č.e.	2785/1	dopravní hřiště	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	1 000 342,00
9.	Kuřim, bez č.p./č.e.	2785/1	hřiště, běžecká dráha	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	5 446 902,01
10.	Kuřim, č.e. 1348	3878	garáž	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	7 000,00
11.	Kuřim, č.e. 1349	3879	garáž	7072	Kuřim, Jungmannova 813/5	7 000,00
Budovy celkem						127 811 339,64

Celková hodnota nemovitého majetku Základní školy, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvkové organizace

128 771 050,64

V Kuřimi dne: 23. 05. 2023

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta



Účetní hodnota movitého majetku dle Rozvahy a Přílohy (podrozvahový účet).

Název organizace: Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace

Sídlo: Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim

IČ: 70988285

Schvalující orgán: Zastupitelstvo města Kuřim č. 04/2023

Datum schválení: 23. 05. 2023

Číslo usnesení: Z/2023/049

Uvedená hodnota movitého majetku vychází z účetního stavu k 31. 03. 2023.

Účet číslo	Majetek	Účetní hodnota (pořizovací cena) v Kč
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (Rozvaha)	337 966,70
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí (Rozvaha)	16 100 271,33
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (Rozvaha)	14 352 500,04
902	Jiný drobný dlouhodobý majetek (Příloha - podrozvahový účet)	3 314 319,63
Celkem		34 105 057,70

V Kuřimi dne: 23. 05. 2023

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta


