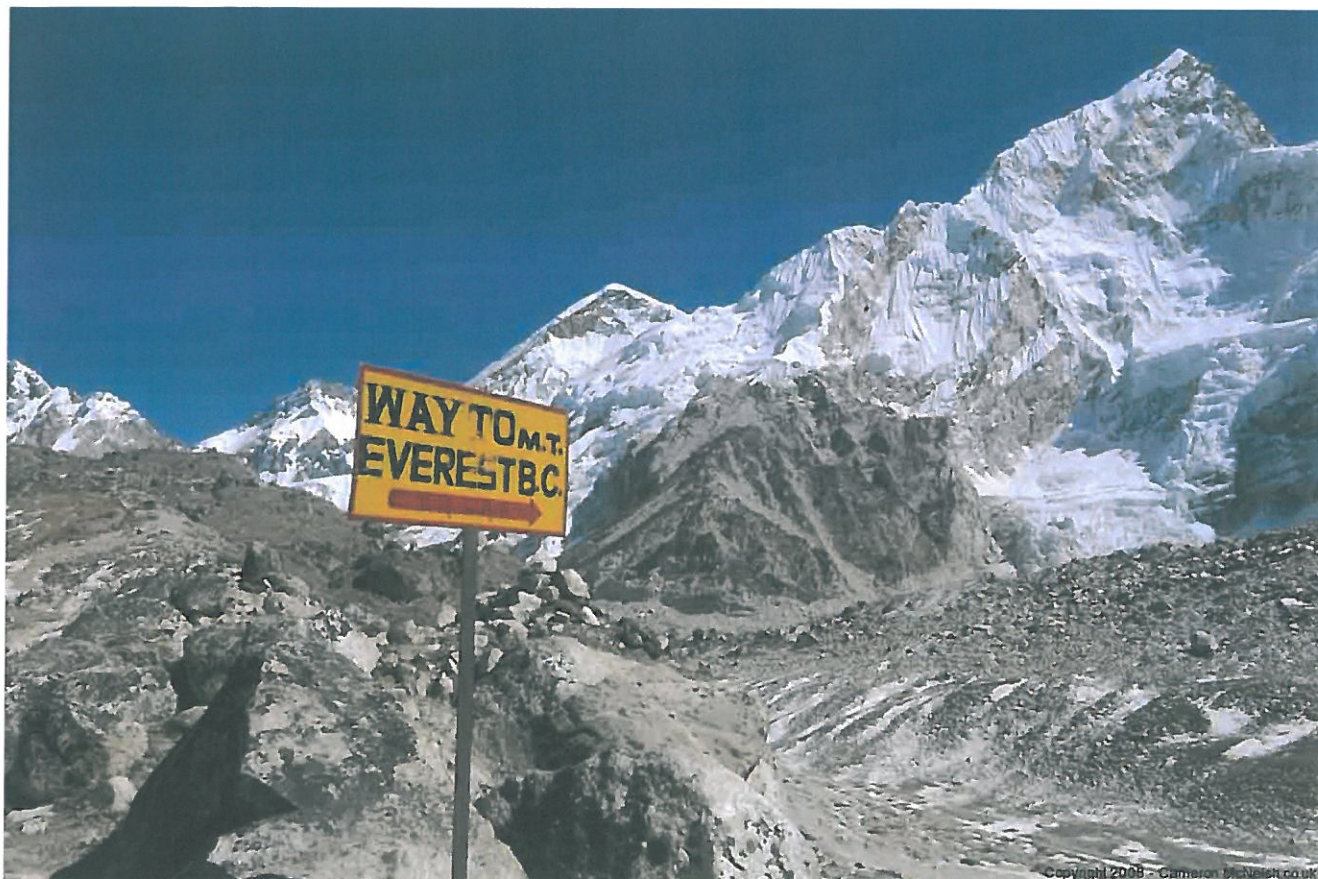


Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017

Výroční zprávu schválila školská rada dne	10.2017
Za školskou radu předseda	Mgr. Iva Špunarová
Zpracoval/a	Mgr. Richard Mach
V Kuřimi dne	9.9.2017

1. Základní údaje o škole

Zřizovatel školy	Město Kuřim
Sídlo	Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
Právní forma	obec
IČ	00281964
Bankovní spojení	19-22824-641/0100, Komerční banka

Název školy	Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Kuřim, Jungmannova 813/5
Právní forma	příspěvková organizace od 01. 12. 2002
IČ	70988285
RED IZO	600111059
Bankovní spojení	27-9326280277/0100
Typ školy	základní

a) Součásti školy:

Součást školy	IZO	Kapacita	Telefon/fax/mobil*
základní škola	102191000	500	541 230 342/736 607 573
školní družina	118300130	150	541 230 342/731 375 340
školní jídelna – výdejna*	103079866	750	541 230 342 kl.25/736 607 572
E – mail (škola)	škola@zskj.cz		
E – mail (ředitelství)*	mach@zskj.cz, rm.mach@gmail.com		
E – mail (školní jídelna)*	jidelna@zskj.cz		
Dálkový přístup (www.stránky)	www.zskj.cz		

b) Odloučená pracoviště:

Adresa odloučeného pracoviště	Telefon/mobil*
Školní družina, Otevřená 978, Kuřim 664 34	541 230 342/731 375 340

c) Vedení školy:

Funkce	Jméno a příjmení	Telefon/*mobil
ředitel/ředitelka	Mgr. Richard Mach	541 230 342/736 607 573
statutární zást. ředitele	Mgr. Ilona Mikelová	541 230 342/739 573 397
zástupce ředitele	Mgr. Petr Opletal	541 230 342/725 484 405
vedoucí školní družiny	Ilona Lemperová	541 230 342/731 375 340
vedoucí školní jídelny	Alena Špačková	541 230 342/736 607 572
výchovná poradkyně	RNDr. Hana Bytešnicková	541 230 342/18
metodik prevence	Mgr. Michaela Kalinová	541 230 342/19

d) Školní poradenské pracoviště Pavučinka

Funkce	Jméno a příjmení	Telefon/*mobil
vedoucí - speciální pedagog	Mgr. Ilona Mikelová	541 230 342/739 573 397
psycholog	Mgr. Marie Bursová	541 230 342/605733679
výchovná poradkyně - karierní poradkyně	RNDr. Hana Bytešnicková	541 230 342/737065781
metodik prevence	Mgr. Michaela Kalinová	541 230 342/777040995
reedukace	Mgr. Jarmila Fikarová	541 230 342/737740280
reedukace - logopedie	Mgr. Jana Mertová	541 230 342/737972600

Součást školy	Provozní doba od - do
základní škola	7:00 – 15:30
školní družina	6:00 – 17:15
školní jídelna – výdejna*	11:00 – 14:30
školní knihovna – studovna*	6:00 – 17:00

Školská rada

Zástupce	Jméno a příjmení	Funkce*
zástupce pedagogů	Daniela Vacková	členka školské rady
zástupce pedagogů	Iva Špunarová	předseda školské rady
zástupce pedagogů	Iva Prokopcová	člen školské rady
zástupce zřizovatele	David Holman	člen školské rady
zástupce zřizovatele	Hana Němcová	členka školské rady
zástupce zřizovatele	Rostislav Hanák	člen školské rady
zástupce rodičů	Renata Melcherová	členka školské rady
zástupce rodičů	Hana Vladovová	členka školské rady
zástupce rodičů	Miloš Josefí	člen školské rady

*funkce: předseda, místopředseda, člen

Kapacita, počet tříd/oddělení, počet dětí/žáků, průměr/třída

Škola/odlouch. pr./část*	Kapacita	Počet tříd/oddělení	Počet dětí/žáků	Průměr/třída
Celkem základní škola*	560	23	550	23,91
I. stupeň - celkem	-	15	378	25,2
z toho I. stupeň odl. prac.*	-	0		
II. stupeň	-	8	172	21,5
Školní družina - celkem	210	6	210	35
z toho ŠD odlouch. prac.*	90	3	90	3

Kapacita školy – využita na **98,2%**

Kapacita školní družiny využita na **100%**

Školní jídelna, školní jídelna – výdejna

Zaměstnankyně školní jídelny se zúčastnily semináře „Analýza provozu školní jídelny,“ a dalších seminářů s akcentem na zdravou výživu.

Zdravá škola - školení

Moderní trendy ve vaření - školení

Zapsaní strážníci (k 30. 9 2017)	Školní jídelna - výdejna
Žáci školy	485
Děti/žáci jiných škol	140 + 4 dospělí
Pracovníci školy	52
Cizí strážníci	15
Celkem	696

Kapacita školní jídelny využita na **92,8%**.

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku*

Školní vzdělávací program	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Everest,“
---------------------------	--

Motto: „... aby se děti smály a školy se nebály a života jakbysmet“

Porozumět filozofii školního vzdělávacího programu není složité. Program je orientován na žáka, respektuje jeho osobní maximum a individuální potřeby. Umožňuje efektivní profesionální a promyšlenou práci učitele,

který ve své práci využívá kombinaci metod programového učení, interaktivních metod i konstruktivistické pedagogiky. Má všem ve škole vytvořit zázemí, které rozvíjí tvořivost a současně zohledňuje individuální možnosti. Má vybavit každého žáka vším potřebným pro úspěšný a radostný život.

Vytvářet pohodové školní prostředí = porozumět lidské bytosti

Zdravě učit = porozumět potřebě vzdělávat se

Vychovávat lidskou osobnost = porozumět jí

Integrovat = porozumět inkluzivnímu vzdělávání

Vytvářet informační prostředí = porozumět práci s informacemi

Sportovat a pořádat ozdravné pobyty = porozumět tomu, že učit se nemusíme jen ve škole

Mít partnery v zahraničí = porozumět tomu, že jsme součástí Evropy a světa

Rozvíjet samosprávnou demokracii = porozumět svému místu mezi lidmi

Mít preventivní program = porozumět nebezpečí, které na nás číhá

Komunikovat s veřejností = porozumět partnerství

Vytvářet podmínky pro další vzdělávání = porozumět potřebě celoživotně se vzdělávat

Aprobovanost = cesta k vrcholu

Zřizovatel = město, podmínky, partnerství

Spokojené dítě

Školní vzdělávací program byl

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy, údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Počet pracovníků školy

Pracovní zařazení	Fyzické osoby	Přepočtené na plně zaměstnané
Pedagogičtí pracovníci - celkem	60	55,36
z toho učitelé	36	35,7
ředitel školy	1	1
zástupce ředitele	2	2
asistent pedagoga	13	9,36
trenér	1	0,5
vychovatel	7	6,8
Nepedagogičtí pracovníci - celkem	14	13,25
z toho účetní (hospodářka)	1	1
asistentka ředitele	1	1
pracovníci ŠJ	6	5,25
ostatní nepedagogičtí prac.	5	5

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

	Fyzický /přepočtený	Fyzický v %/přepočtený v %
Celkový počet PP (včetně ŠD)	60/55,36	92,3
z toho odborně kvalifikovaných 1. st.	15/15	100%
odborně kvalifikovaných 2. st.	21/20,7	98,6%
odborně kvalifikovaných ŠD	7/7	100%
asistent pedagoga	13/9,36	72%

Věkové složení pedagogických pracovníků

Věk	Ženy	Muži
do 35 let	7	2
35 – 50 let	42	0
nad 50 let	5	4
důchodci	0	0

Celkem	54	6
---------------	----	---

**Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků
(včetně řídicích pracovníků školy)**

Typ kurzu/školení	Počet zúčastněných
Řízení školy – řízení týmu	3
Doplňující následné studium	3
Metody a formy práce	28
Sebehodnocení a hodnocení	18
Inkluze	8
Oblast EVVO	2
Oblast evaluace	4
Pedagogicko – psychologické disciplíny	8
Poznatky související se ŠVP v různých vyučovacích předmětech	35
Hejného metoda	23+3
Konference školních družin	2
Konference MŠMT	1
Čtenářské dílny	16
MBA	1

Počet **absolventů** s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2016/2017 **nastoupili** na školu: 1
 Počet **učitelů** s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2016/2017 **nastoupili na** školu: 3
 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2016/2017 **odešli** ze školy: 1

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělávání, údaje o přijímacím řízení, o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy, individuální integrace, činnost školní družiny

Výsledky výchovy a vzdělávání za školní rok 2016/2017

Ročník	Počet žáků	Prospělo		Prospělo	Neprospělo	Opakuje
		samé jedničky	vyznamenání			
1.	79	78	79	79	0	0
2.	84	63	81	84	0	0
3.	69	34	59	68	N - 1	1
4.	52	21	40	52	0	0
5.	62	18	44	61	N - 1	0
Celkem 1. stupeň	346	214	303	344	N - 2	1
6.	46	6	24	44	2	2
7.	58	5	29	56	2	2
8.	47	2	16	47	0	0
9.	45	2	10	45	0	0
Celkem 2. stupeň	196	15	79	192	4	4
Celkem za školu	542	229	382	536	4+N-2	5

Snížený stupeň chování za školní rok 2016/2017

Část školy	Stupeň chování	Počet žáků
1. stupeň	2	1
	3	0
2. stupeň	2	4
	3	0

Počet absolventů školy

Ročník	Počet žáků
9. ročník	45
nižší ročník	0
Celkem	45

Přijímací řízení na střední školy

Školní rok 2015/2016		Gymnázia						SOŠ		SOU	
		4 leté studium		6 leté studium		8 leté studium					
Počty žáků	přihlášení*	13	29%	11	24%	17	27%	24	54%	7	17%
	přijetí**	13	29%	7	15%	6	10%	24	54%	7	17%

* % z počtu vycházejících (přihlášených) žáků příslušného ročníku

** % z počtu žáků příslušného ročníku

Zápis do 1. ročníků základní školy pro školní rok 2017/2018

Počet zapsaných dětí celkem	84
z toho dívky	38
chlapci	46
Počet předpokládaných odkladů celkem	22
z toho dívky	8
chlapci	14
Celkem nastoupilo do 1. ročníku žáků	58
z toho dívky	28
chlapci	30

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2017/2018 proběhl dne 3.4. 2017 v době od 14:00 do 19:00.

Individuální integrace

Typ postižení	Ročník	Počet žáků	Počet AP
Nadáný žák	1.	1	0
Autismus	2.	1	1
VPU	2.	1	0
Nadáný žák	2.	1	0
VPCH	3.	3	3
Autismus	4.	1	1
VPCH	4.	4	1
Nadáný žák	4.	1	0
VPCH	5.	3	1
VPU	6.	1	1
Autismus	7.	1	1
Autismus	8.	1	0
VPCH	9.	2	1

Školní družina **

Škola/odloučené pracoviště	Kapacita	Počet oddělení	Počet žáků
Celkem škola	210	6	180
Z toho odloučené pracoviště*	90	3	90
<i>Otevřená 978, Kuřim</i>			

Školní družina

Ve školní družině pracovali a odpočívali žáci v šesti odděleních. 3 oddělení pracující v odloučeném pracovišti jsou vybavené dostačujícím způsobem. Odloučené pracoviště jsme vybavili novým nábytkem, zateplili a vyměnili okna. Oprava byla provedena i na střeše. Tři oddělení ve školní budově jsou v uspokojivém stavu. Od března 2017 využívá školní družina i prostory novostavby

Podle zájmů, jsme děti rozdělili do zájmových skupin. Rozdělení dětí do zájmových skupin:

- a) skupina pohybových her; motoricky více nadané děti a zájemci o pohyb;
- b) skupina výtvarného kroužku; děti nadané výtvarně a zájemci o výtvarný směr;
- c) syntetická výuka spojená s pohybovými aktivitami; děti nevyhrané bez speciálního zájmu;
- d) sportovní aktivity, knihovna, výtvarné aktivity a společenské hry; děti v oddělení, které pracuje v hlavní školní budově.
- e) plavání

Podrobný popis činností školní družiny na www.zsk.cz oddíl školní družina.

5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, EVVO, poradenské služby na škole* Školní poradenské pracoviště „Pavučinka“, ŠPPP

Zařazení	Fyzický počet	Kvalifikace, specializace	Dosažené vzdělání
Školní speciální pedagog – vedoucí prac.	1	Speciální pedagogika	VŠ
Školní psycholog	1	Psychologie	VŠ
Školní etopedka	1	Etopedie	VŠ
Preventistka sociálně patologických jevů	1	A/D kvalifik. preventistka	VŠ
Vady řeči	1	Spec. ped - logopedie	VŠ
Reedukace	1	Speciální pedagogika	VŠ
Výchovný poradce / karierní poradce	1	Vých/kar. poradenství	VŠ
EVVO	1	VŠ/enviromentalistka	VŠ
Koordinátor ŠVP	1	Kval. koordinátor	VŠ

Model poradenských služeb na škole:

Tým poradenského pracoviště vede zástupkyně ředitele (speciální pedagožka s praxí v PPP Brno), vedle ní jsou členy týmu výchovná – karierní poradkyně, školní psychologka, školní metodička prevence, speciální pedagogové a logopedka. Ti společně s třídními učiteli vytvářejí dobře organizovaný tým poskytující poradenské služby. Potřeby všech žáků jsou tak brány v potaz a zohledňovány. Abychom mohli dostat vysokému standardu je nutné stále rozšiřovat a zkvalitňovat práci všech, kteří se na této péči podílejí. Proto si učitelé i asistenti neustále zvyšují kvalifikaci (kurzy, přednášky a pracovní semináře zaměřené na rozvoj komunikace, zdokonalování pedagogických postupů, zvyšování schopnosti empatie v přímém jednání se žáky atd.).

Specifické podmínky

Umístění školy v dané lokalitě, klidná atmosféra rodinných domků, příjemné ovzduší pod korunami stromů umožňují věnovat edukačnímu procesu více sil a samy o sobě pomáhají vytvářet ze školy místo pro setkávání žáků, učitelů, rodičů, prarodičů a obyvatel blízkého okolí. Všechny činnosti, jež škola vyvíjí, směřují k tomu, aby se případná integrace stala inkluzí a rodina, třída a škola pracovaly společně a ke všeobecné spokojenosti.

Školní strategie pedagogicko – psychologického poradenství naplňuje především tyto cíle:

- vytváří širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů. Proto neustále propracováváme mechanismy spolupráce všech členů ped. sboru tak, aby vznikl účelně a hladce komunikující tým.
- vytváříme metodické zázemí pro vznik a realizaci preventivních programů, sledujeme a vylepšujeme jejich účinnost - pravidelně vyhodnocujeme výstupy a hledáme možné postupy.
- připravujeme podmínky a rozšiřujeme možnosti integrace žáků se spec. vzdělávacími potřebami, rozšiřujeme možnosti rozvoje žáků nadprůměrně nadaných a budujeme příznivé sociální klima pro integraci žáků, kteří přišli z jiného kulturního prostředí. Navazujeme úzkou spolupráci s rodiči tak, aby podmínky, které škola dítěti vytváří, byly dítěti co nejvíce přátelské. V projektových dnech jsou děti samy vedeny k pochopení problémů druhých a k promýšlení problémů, které se jich zatím zdánlivě netýkají.
- prohlubujeme a neustále zlepšujeme spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči a mezi školou a specializovanými poradenskými zařízeními - PPP, SPC atd. Kromě běžných třídních schůzek dvakrát ročně

probíhají konzultační hodiny, kde se rodiče mohou individuálně informovat o prospěchu a chování svých dětí. Jedenkrát za školní rok připravujeme pro naše žáky a jejich rodiče (týká se i bývalých žáků) tradiční – neformální setkání „Zahradní slavnost“, která je otevřena pro celé město. Se souhlasem rodičů pracuje s dětmi speciální pedagog, psychologka, logopedka, ... nebo jsou děti odesílány do PPP.

- Pokud si situace vyžádá, konají se kombinovaná setkání rodičů, třídního učitele a výchovné poradkyně, případně speciálního pedagoga či psychologky. Rodiče, stejně jako psychologka, mají možnost vidět dítě přímo při práci ve třídě či při práci se spec. pedagogem a na této práci se podílet.

Vytváření individuálních vzdělávacích plánů (IVP)

Třídní učitel, tým „Pavučinka,, spolu s PPP a ostatní vyučující daného žáka a jeho rodičů se podílejí na tvorbě IVP, který je pravidelně vyhodnocován a případně měněn tak, aby co nejvíce vystihoval žákovy potřeby. Žáci, kteří mají specifické potřeby, avšak ne do té míry, aby byli zařazení přímo do plánu integrace, jsou také zahrnuti do této sítě pomoci.

Náplň, forma a zaměření práce týmu poradenských pracovníků:

Vedoucí týmu a výchovná – karierní poradkyně spolu s třídními učiteli monitorují školní prostředí, všímají si problémových žáků, se školním psychologem se snaží o prevenci, jednájí s rodiči o pomoci a nápravě, nabízejí služby ostatních výchovných zařízení. Poradkyně vykonává činnosti poradenské (při rozhodování o dalším vzdělávání a volbě profesní dráhy), koordinuje základní skupinová a individuální šetření k volbě povolání, konzultuje s rodiči jejich představy a očekávání ohledně budoucí profesní dráhy jejich dětí, předává odborné informace z oblasti profesního poradenství kolegům učitelům.

Společně s psychologem a speciálním pedagogem vytváří systém spolupráce celého poradenského týmu a strukturu péče o žáky se specifickými potřebami, žáky integrované i o žáky mimořádně nadané.

Školní psycholog:

Pracuje na částečný úvazek – dle potřeb školy. Nabízí své služby jako pomoc dlouhodobého charakteru i jako intervenci v aktuálních krizových situacích. Věnuje se diagnostické, metodické i informační práci se žáky, pedagogy i rodiči. Nabízí jednorázové konzultace i dlouhodobou pravidelnou spolupráci.

Učitelům pomáhá budovat ve třídách nejen soudržný třídní kolektiv, ale především i dobře fungující třídní komunitu. Dětem poskytuje jistotu neutrálního zázemí, kam se mohou obrátit se svými problémy, a rodičům nabízí možnost konzultovat potíže, na které při výchově svých dětí narážejí.

Školní speciální pedagog:

Pomáhá učitelům, rodičům i dětem zvládat a odstraňovat problémy vyplývající z dílčího oslabení školní úspěšnosti, ze specifických poruch učení atp. Pracuje na diagnostice spec. vzdělávacích potřeb žáků, společně s učiteli a rodiči vytváří individuální učební plán a plány podpory rozvoje žáků. Realizuje intervenční činnosti (vzdělávání, reedukace, kompenzace, stimulace), průběžně vyhodnocuje účinnost navrhovaných opatření a podle potřeb žáků i učitelů mění a upravuje používané postupy. Spolu s ostatními poradenskými pracovníky školy navrhuje úpravy školního prostředí, zajišťuje spec. pomůcky a didaktické materiály. Zajišťuje pravidelný styk s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.

Pracuje individuálně s jedním žákem, s menšími skupinkami i s polovinou třídy a to během vyučování i po něm. Nabízí rodičům pravidelnou a častou možnost konzultací a dlouhodobé spolupráce.

Školní etopedka

Speciální pedagog, který se zabývá výchovnými problémy a problematikou poruch chování. Těžiště práce spočívá ve spolupráci s rodiči, pomáhá hledat řešení problematických situací, odhalit příčiny a doporučit vhodné výchovné postupy. V případě problémů ve školním prostředí, spolupracuje se školou a jednotlivými pedagogy, včetně vedení školy. Věnuje se také re-socializační a terapeutické práci s dětmi, včetně výchovných problémů s dětmi.

Díky mnohostranné pomoci se tak mají možnost i žáci se speciálními potřebami cítit spokojeně a úspěšně, díky poskytované péči se mohou mimořádně nadaní žáci rozvíjet sobě přiměřeným tempem a díky nabízeným aktivitám se mají všichni možnost uplatnit tak, aby cítili podíl na společně budovaném klimatu školy.

Prevence sociálně patologických jevů

Pro prevenci sociálně patologických jevů u žáků má škola zpracovaný „Minimální preventivní program“ (dále MPP), který se zaměřuje především na tyto oblasti prevence:

- drogová závislost - alkoholismus a kouření - HIV a AIDS - zdravý životní styl - kriminalita a delikvence - virtuální drogy (televize, počítače, video) - patologické hráčství – záškoláctví – šikana – vandalismus - intolerance a rasismus.

V rámci preventivního programu proběhlo proškolení učitelů i rodičů žáků prvních ročníků v otázkách vztahových jevů a šikany. Žáci celé školy absolvovali adaptační pobyty nebo školy v přírodě. Preventivní program je součástí všech vyučovacích předmětů, zvláště pak občanské výchovy a výchovy ke zdraví. Garantem odpovědných za MPP a jeho realizaci byla Mgr. Michaela Kalinová, která jej realizovala s pomocí širšího týmu (RNDr. Hana Bytešníková, Mgr. Ilona Mikelová).

Výchovná komise

Členové: ředitel školy (zástupce ředitele), výchovná poradkyně, třídní učitel, metodik prevence sociálně patologických jevů, zákonný zástupce žáka, v odůvodněných případech dětský kurátor nebo sociální pracovník.

Výchovná komise řeší:

- závažné výchovné problémy žáků;
- navrhuje výchovná opatření;
- spolupracuje s policií, MěÚ, PPP a dalšími institucemi.

Výchovná komise velmi intenzivně spolupracovala se Střediskem péče o mládež Brno Hlinky, kurátory města Kuřim a PPP Brno Hybešova.

Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

Statutární orgán Mgr. Richard Mach , telefon + 420 541 230 342 , + 420 736 607573

IČO – 70988285 , č.ú. 27-9326280277/0100 www.zskj.cz rm.mach@gmail.com

Školní poradenské pracoviště „Pavučinka“

Školní poradenské pracoviště „Pavučinka“ na naší ZŠ Jungmannova zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo na škole.

ŠPP je tvořeno psychologem, výchovnou poradkyní, metodikem prevence, speciálními pedagogy, etopedem a logopedkou.

Všichni členové týmu ŠPP spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, rovněž úzce spolupracují s pedagogy školy, vychovatelkami ŠD a poradenskými zařízeními (OPPP, SPC).

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Školní poradenské pracoviště poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se pomáhat jim při zvládnání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců.

HLAVNÍ CÍLE ŠPP „PAVUČINKA“

- a) Zkvalitnit sociální klima školy,
- b) připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných a talentovaných,
- c) vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností na škole,
- d) posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- e) sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- f) prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- g) zlepšit koordinaci poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení, zejm. PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce

Školní poradenské pracoviště Pavučinka - Reeducace

Mgr. Jarmila Fikarová

Děti pracovaly v 5ti skupinách:

1. skup. – 7 žáků – 3. roč.
2. skup. – 7 žáků – 4. roč.
3. skup. – 7 žáků – 3. a 4. roč.
4. skup. – 9. žáků - 1. roč.
5. skup.- 7. žáků – 2. roč.

Se žáky v 1. 2. a 3. skupiny jsem se setkávala 1x týdně. Při reedukaci jsme se zaměřovali na rozvoj všech oblastí potřebných pro čtení a psaní:

jemnou motoriku, grafomotoriku

- řeč, myšlení
- sluchové vnímání
- zrakové vnímání
- prostorovou a pravolevou orientaci

S žáky 4. a 5. skupiny jsem pracovala také 1x týdně. Při hodinách jsme se zaměřovali na rozvoj jemné motoriky, ale i hrubé motoriky. Pokud se objevily děti s nesprávným držením tužky, bylo nutné podporovat správné držení psacího náčiní.

Děti v hodinách : kreslily, malovaly, stříhaly, vytrhávaly z papíru, skládaly z papíru, pracovaly s drobným materiálem, modelovaly.

U některých dětí došlo k výraznému zlepšení. S některými je nutné pracovat nadále, i doma.

Všechny děti byly milé a pracovalo se s nimi velice dobře.

Školní poradenské pracoviště Pavučinka – logopedie

Mgr. Jana Mertová

Ve školním roce 2016/2017 absolvovalo logopedickou intervenci na škole 16 žáků z různých ročníků.

1. ročník: 9 žáků
2. ročník: 5 žáků
3. ročník: 0 žáků
4. ročník: 2 žáci

Logopedická péče probíhala v týdenních intervalech. Většina dětí pracovala samostatně, jiné děti pracovaly ve dvojicích. Rozdělení bylo provedeno dle stupně NKS.

Náplní práce byla náprava NKS, která byla rozdělena do čtyř bloků.

První blok byla dechová cvičení a oromotorika – rozcvičení svalů tváře a jazyka. Ve druhém bloku jsme se věnovali samotnému vyvozování, upevňování a fixaci jednotlivých hlásek. Třetí a čtvrtý blok byl zaměřen na rozvoj komunikačních schopností, rozvoj zrakové a sluchové diferenciaci, jemné a hrubé motoriky, sjednocení ruky a oka, také prostorové a pravolevé orientaci.

Nejfrekventovanější NKS byl rotacismus, dyslálie jedné hlásky, nebo mnohočetná dyslálie a v neposlední řadě jsme se věnovali kumulaci sykavek.

Ve školním roce 2016/2017 úspěšně ukončilo logopedickou péči 15 žáků. Jedna holčička s dysfázií bude logopedickou péči potřebovat i v následujícím školním roce.

Speciálně pedagogická diagnostika ŠPP

Pavučinka Mgr. Iona Mikelová

Speciálně pedagogická diagnostika závisí na spolupráci mezi učitelem, dítětem a školním speciálním pedagogem. Hlavní rolí speciálního pedagoga v této fázi je uplatnění diagnostiky také u žáků, kteří neprošli diagnostikou ve školském poradenském zařízení a vykazují první problémy s prospěchem či jiným kritériem školní úspěšnosti. Zabývám se dětmi, u kterých učitel nebo rodič upozorňuje na problém a žádá o odbornou pomoc – žák se jeví odlišně oproti dřívější době, selhává v prospěchu. Na základě speciálně pedagogické diagnostiky spolu s třídním učitelem vytvoříme plán pedagogické podpory. Ve školním roce 2016/2017 bylo diagnostikováno 5 dětí. Většina dětí byla z druhých tříd.

Další mou činností je vyhledávání žáků potenciálně ohrožených školní neúspěšností a minimalizovat tak potíže. Např. screeningové vyšetření u žáků prvních ročníků zaměřené na zhodnocení úrovně dílčích percepčních a motorických funkcí, které jsou podkladem pro osvojování čtenářských dovedností, psaní i matematiky. Ve školním roce 2016/2017 prošlo vyšetřením 10 dětí.

Zaměřuji se na depistážní činnost v oblasti vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich následné zařazení do speciálně pedagogické péče. Pomáhám při vypracování IVP a plánu pedagogické podpory.

Pravidelná reedukce 8 dětí.

Kariérové poradenství na ZŠ Kuřim Jungmannova 2016/2017

RNDr.Hana Bytešnicková

Cílem kariérového poradenství v rámci ŠPP Pavučinka je pomoci žákům především II. stupně naší školy při rozhodování o jejich dalším vzdělávání, jejich studijní cestě a následně o volbě profesní dráhy.

V rámci této své činnosti poskytuji žákům informace přiměřené jejich vývojové úrovni o studijních a učebních oborech na jednotlivých typech středních škol, o možnostech a požadavcích studia na nich. Dále pak o povoláních, pro která tyto studijní a učební obory své absolventy připravují, o potřebě pracovníků vybraných povolání např. projekt „Řemesla do škol“, obsahu, nárocích a činnosti, která tato povolání kladou na pracovníky, o možných způsobech dalšího studia a zvyšování kvalifikace dle požadavků doby – např. IT revoluce, komunikace v cizím jazyce atd.

Při konzultacích žáků 6. a 7. tříd se snažím o postupné rozvíjení jejich vlastního sebepoznání a sebehodnocení, o včasné vytvoření podmínek pro rozvoj vlastností významných pro další studijní a profesní růst v rámci volitelných předmětů, které si žáci volí.

Systematická poradenská a konzultační pomoc pro žáky 8. a 9. tříd při postupném vyjasňování osobních představ o dalším studiu a budoucím povolání. Konfrontaci těchto představ s potřebami společnosti, trhem práce a uplatněním na něm – flexibilita , kompatibilita.

Má práce se soustřeďuje do několika úrovní od poskytnutí informačních materiálů , nejenom rámci Miniveletrhu středních škol – září 2016, provedení a vyhodnocení testů profesní orientace v rámci individuálních konzultací , sdělení informací o vzdělávání v zemích EU (např. hotelová škola v Retzu), spolupráce s IPS Brno – venkov – projekt EURES, aktuální informace o stavu trhu práce.

Snažím se o komplexní poskytnutí poradenské péče, zahrnující nejenom podávání rad a informací, ale i rozvoj žákovy osobnosti o jednotlivé kompetence, které mu umožní na základě kvalitních informací a svého sebepoznání učinit důležité rozhodnutí o volbě povolání.

Úzce spolupracuji nejenom s dalšími kolegy ŠPP Pavučinka, zejména se školní psychologem – Mgr. Marií Bursovou, ale i s třídními učiteli, rodiči žáků při strategii dlouhodobé profesní orientaci žáků naší školy.

Harmonogram jednotlivých činností :

Září 2016 – beseda s žáky IX. tříd , Miniveletrh SŠ s účastí zástupců 25 SŠ

Říjen 2016 - v koordinaci s třídními učiteli návštěva žáků IX. tříd IPS Brno – venkov

Listopad 2016 – setkání VP se zástupci IPS Brno – venkov, aktuální informace z trhu práce,

Veletrh SŠ na BVV – individuální návštěva s rodiči

Termín přihlášek na SŠ uměleckého zaměření

Prosinec 2016 – individuální konzultace

Leden 2017 – informační schůzka pro rodiče vycházejících žáků, poskytnutí informací

o podávání přihlášek, průběhu přijímacího řízení, autoremedura

Únor 2017 – tisk přihlášek pro žáky 5., 7., 8.,9., tříd

Duben 2017 – přijímací řízení na SŠ, setkání VP se zástupci IPS a SŠ

Květen 2017 – vyhodnocení přijímacího řízení, pomoc neúspěšným uchazečům s novou

volbou

Červen 2016 – příprava podkladů pro statistiku školy, beseda s žáky VIII. tříd

Portfolio 2016/2017 RNDr. Hana Bytešnicková

1. **UČÍM** – Mým celoživotním posláním a pozitivní motivací je vzdělávání, výchova a příprava současné mladé generace na úspěšnou kariéru v naší společnosti.
2. **SCIO** - Spolupráce se společností Scio- testování pro život. Zajištění a koordinace testů pro 5., 7., 8. a 9. ročník.
3. **Planeta 3000** – dlouhodobá spolupráce se společností Planeta 3000, výchova k enviromentálnímu životnímu stylu – **projekt pro II. stupeň ZŠ.**
4. **Tradičně úspěšný projekt Miniveletrh SŠ** – bohatá účast zástupců 25 SŠ regionu Tišnovska, Kuřimska, Blanenska a Brněnska.
5. Spolupráce s **IPS Brno – venkov**- Zajištění exkurze pro žáky IX. ročníku na IPS Úřadu práce.
6. **ŠPP Pavučinka** – kariérové poradenství pro žáky II. Stupně, zejména pro žáky 8. a9. ročníku
7. Setkání vých. poradců okresu Brno – venkov 9.5.2017 v rámci kterého proběhl **seminář Inkluze** v rámci nových legislativních změn – vyhláškač. 27.
8. Aktivní účast na řešení vých. problémů žáků naší školy – **výchovné komise.**
9. Spolupráce s místním odborem **OSPOD Kuřim.**
10. **Tisk přihlášek** pro vycházející žáky naší školy.

11. **Matematický klokan** – koordinace a odeslání výsledků a souhrnů za celou školu
12. **Pythagoriáda** pro 6.,7. a 8 ročník – okresní kolo
13. **Matematická olympiáda** – Petr Špác - 7. A – úspěšný řešitel okresního kola MO
14. **Seminář** „Burza rad a nápadů pro výuku matematiky „ -únor 2017
15. **Seminář** „Jak pomoci dětem s dyskalkulií“ – březen 2017

Školní poradenské pracoviště Pavučinka – psychologické poradenství

šk. rok 2016/2017 – Mgr.Marie Bursová

V tomto šk. roce prošlo individuálním psychologickým poradenstvím celkem 51 dětí – žáků ZŠ Jungmannova Kuřim.

Rozložení:

	Celkem	chlapci	dívky
1. stupeň	33	25	8
2. stupeň	18	6	12
celkem	51	31	20

Počty dětí podle tříd:

1.třídy – 5 dětí, 2.třídy – 6 dětí, 3.třídy – 11 dětí, 4. třídy – 8 dětí, 5. třídy – 3 děti, 6. třídy – 5 dětí, 7. třídy 4 děti, 8.třídy – 4 děti, 9. třídy – 5 dětí.

Většinou byly děti doporučovány k psychologickému vyšetření třídními učiteli po domluvě s rodiči, někdy šlo o přímou žádost rodičů. Pouze v několika případech šlo o jednorázovou intervenci. V ostatních pak šlo o průběžné vedení dítěte s různou frekvencí - tato se měnila i u jednoho dítěte během šk. roku dle stavu a potřeby. Aktuální potřebnost jsem konzultovala s třídními učiteli.

Spolupráce s rodiči probíhala formou osobních schůzek (na pozvání či v průběhu konzultačních hodin), telefonicky, či informací prostřednictvím mailu.

Spolupráce s institucemi – PPP a OSPOD – dle potřeby – při osobní návštěvě pracovníků ve škole, telefonicky, v jednom případě formou případové konference.

Nejčastější problematika:

Na prvním stupni dominuje problematika adaptace na roli školáka přizpůsobení se požadavkům škol. Byly řešeny zejména problémy s koncentrací pozornosti, nevhodnou reaktivitou na různé podněty včetně problémů vztahových. Řada z těchto problémů vznikají na bazi ADHD. Další problémovou oblastí byly SPU – hledání optimálního způsobu překonání potíží.

Na druhém stupni byly řešeny problémy zejména s nechutí do školní práce, lajdáctvím, slabou přípravou, nepospěchem i zanedbáváním docházky. Zejména u dívek vystupují do popředí problémy vztahové – ve škole i mimo ni.

PAVUČINKA - rámcový plán práce na rok 2017/18

Depistáž vad řeči v prvních třídách - září – říjen, následná náprava výslovnosti (Mgr. Mertová)

Depistáž SPU ve druhých třídách - 1.pololetí (Mgr.Mikelová)

První tř. schůzky (říjen) informace o Pavučince v prvních třídách (Mgr.Bursová, Mgr Mikelová). V ostatních třídách připomenutí prostřednictvím tř. učitelů.

Další psychologické vedení dětí podchycených v minulém šk. roce + další indikované děti – (ve spolupráci s tř. učiteli) – (Mgr. Bursová)

Pokračování již započaté reedukace SPU a její zahájení u nových dětí dle potřeby (Mgr. Mikelová, Mgr. Fikarová)

Preventivní programy (Mgr. Kalinová)

Karierní poradenství (RNDr. Bytešnicková)

Setkávání pracovníků Pavučinky:

1. v polovině října (navrhují 12.10. ? - na dalších termínech bychom se dohodli)
2. v polovině prosince
3. konec ledna
4. v polovině března (zápis)
5. koncem května

Zpracovala : Mgr.Ilona Mikelová – vedoucí poradenského pracoviště

V Kuřimi : 30.9.2017

Program enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

I v minulém školním roce škola pokračovala v realizaci „Programu enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“, zpracovaného metodičkou paní PhDr. Helenou Melicharovou podle metodického pokynu MŠMT, jehož cílem je změna postojů žáků k životnímu prostředí. Konkretizace aktivit pro minulý školní rok byla zajištěna spoluprací metodičky školy s Mgr. Ilonou Mikelovou, pro 1. stupeň a vedoucí vychovatelkou Ilonou Lemperovou za školní družinu. Naše základní škola je členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou - „MRKEV“- EVVO .

Údaje o pracovnících

Zařazení	Fyzický počet	Kvalifikace, specializace	Dosažené vzdělání
Výchovný poradce	1	M/Z/ výchovné poradenství	VŠ – RNDr.
Školní metodik prevence	1	D/OV/AJ metodik prevence	VŠ – Mgr.
Školní metodik EVVO	1	PŘ/FF/EVVO	VŠ – PhDr.
Školní speciální pedagog	2	SP. PED.	VŠ – Mgr.
Školní psycholog	1	Psychologie	VŠ – Mgr.
Školní etoped	1		VŠ - Mgr

6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti, údaje o spolupráci s jinými organizacemi a partnery, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení*

Školu, její činnost, úspěchy a informace pro rodiče uveřejňujeme pravidelně:

- v místním periodiku „Zlobice“
- infokanálu TV Kuřim
- webových stránkách školy (www.zskj.cz)
- facebooku
- kanálu youtube
- pomocí letáku
- v mediích zřizovatele www, fcb, youtube,
- dalším prostorem jsou vystoupení, soutěže a aktivity pro rodiče školy, resp. aktivity zřizovatele. Propagace školy na veřejnosti se ve školním roce zvýšila a je jednou z příčin zájmu rodičů o umístění dětí do naší školy. Propagaci školy slouží i vlastní akce a aktivity mimo školu. ČT a kabelová televize.
- Zimní školy v přírodě
- Adaptační pobyty žáků
- Spolupráce s ČTA
- Farmářské trhy
- Olympiády
- Jeden svět na školách – dlouhotrvající spolupráce
- SCIO

SCIO je našim dlouholetým partnerem při autoevaluačních činnostech školy. Je pro nás jedním z fundovaných a objektivních partnerů ke zjištění kvality výuky na naší škole.

Účast žáků školy v soutěžích

Název	Umístění
EVVO – třídím rád	Celostátní kolo 27. místo
SCIO	Celostátní 10 – 15 % top školy
Napiš si pohádku – Česká národní knihovna	Celostátní kolo - uznání
Dějepisná olympiáda	Krajské kolo 2. místo
Matematická olympiáda	Krajské kolo 2. místo
Cambridge English	15 certifikátů
Zeměpisná olympiáda	Krajské kolo 3. místo
Přírodovědná olympiáda	Krajské kolo 11. místo
Fyzikální olympiáda	Krajské kolo 1. místo
Vranovská Empiáda	1. místo
Lelekovický Trilek	2. místo
Triatlon Kuřim	3 x 2. místo, 1 x 1. místo
Mc Donald Cup	Krajské kolo 6. místo
Minikopaná	Krajské kolo 6. místo
Medové dny - výstava	
Pohár rozhlasu	5. x 1. místo, 1 x 2. místo
Recitační soutěž	Krajské kolo 2. místo
Bystrý Alex – přírodovědné předměty 1.stupeň	Krajské kolo 12.
Golf Svratka – soutěž škol /Snag golf – soutěž škol	1.místo / 2.místo
Šachy	Celostátní kolo

Účast žáků školy a pedagogů na životě obce

Název akce	Činnost
Dny národnostních menšin vystoupení žáků) K + fara	Součinnost při organizaci
Cyklostezka (pomoc při přípravě) K	Příprava materiálu - čísla
Mikulášský jarmark (stánek + stánek rodičů, finské svíce) K	Součinnost na místě + vystoupení dětí
Vítání občánků ... K	Sbor
Cesta pohádkovým lesem DDM	Zajištění stanovišť
Kuřimská rodičovská kavárna	Účast, příprava
MAS Kuřim	Spoluúčast na tvorbě
Spolupráce - mezinárodní	Polsko, Slovensko
Čistý Petr – Čistá Kuřim	Úklid okolí Cimperku – Den Země
Parlament	MÚ
Zahradní slavnost	Organizace

Kroužky při základní škole *

	Název kroužku	Počet skupin	Počet žáků	Vedoucí kroužku
1	Sborový zpěv	1	30	Dvořáková
2	Angličtina pro prvňáky	1	22	Vacková
3	Keramika	2	30	Benešová Dvořáková
4	Pavučina	neurčeno	60	Pavučina
5	Synchro	1	10	Svobodová
6	Atletika pro radost	2	37	Vávrová Hlecháčková
7	Malý vědec	3	62	P.Cibulka
8	Snag golf	1	15	Ilona Mikelová
9	Golf	1	15	Petr Moučka
10	Plavání	5	85	Iva Svobodová
11	Flétny	1	15	Marie Horká
12	Kresba a malba	1	13	Lenka Šudáková
13	Florbal	1	20	Radovan Šmíd
14	Lukostřelba	1	15	Radovan Šmíd
15	Park Cambridge	1	12	Lenka Schormová
16	Dramatický	1	15	Eva Altmannová
17	Náboženství katolické	1	8	Fara-Hana Prokopová
18	Náboženství husitské	1	8	Fara-Iveta Hušková
19	Pěvecký sbor	1	20	DDM
20	Ekokroužek	1	15	DDM
21	Wu - shu	1	20	DDM

*kroužky pro žáky organizované školou i jiným subjektem (např. DDM, církví, sportovním oddílem, plaveckou školou...)

Další zájmová a občanská sdružení působící na škole*

Název sdružení	Mají/nemají nájemní smlouvu	Platí/neplatí nájem
AML	ano	Ano
ZUZU	ano	Ano
FC Kuřim	ano	Ano
Judo Brno	ano	Ano
DDM	ano	Ano
Andrea Vlková	ano	Ano
Basketbal Grobarčíková	ano	Ano
Volejbal Grobarčíková	ano	Ano
SDH Kuřim	ano	Ano

* činnosti pořádané pro veřejnost (dětí i dospělé) s poznámkou jestli mají/nemají nájemní smlouvu, platí/neplatí nájem, nejsou-li, nevyplňujte

Spolupráce školy s dalšími subjekty*

DDM – kroužky a společné akce / včetně akcí města

ZUŠ – společné projekty
Kaskáda – sportovní aktivity
Alta – společné budování technického zázemí pro žáky
MŠ – společné projekty / vzájemné návštěvy
Policie Kuřim – Maják, společné aktivity (bezpečnost na školách)
PF MU Brno – stáže studentů
PPP – spolupráce se ŠPP Pavučinka
SPC - spolupráce se ŠPP Pavučinka
Lipka - EVVO
SPŠ strojírenská – technická výuka žáků
Školská rada
SRPŠ
PSP ČR – expertní komise parlamentu – školství
AML – jazyková výuka
SSŠ Brno – společné přednášky
Fara Kuřim – společné projekty
Knihovna Kuřim – spolupráce s žáky
Divadlo Radost
Městské divadlo
Permonium
Bongo
Vida
Špilberk
Noc muzeí
Noc kostelů
Planetárium MK

**stručný popis spolupráce s jinou školou, občanským nebo zájmovým sdružením*

Mimoškolní aktivity

V základní škole je zřízeno mnoho kroužků zájmové činnosti pro naše děti. Kroužky jsou vybírány tak, aby si mohly vybrat všechny děti a také, aby tyto činnosti rozvíjely děti po všech stránkách. Některé dovednosti mohou potom děti zúročit v různých soutěžích. Jednou z akcí, kde děti prezentují, jak jsou šikovné je například Mikulášský jarmark soutěže a olympiády.

Naše základní škola má připravené různé programy pro mimoškolní aktivity dětí, je však také na rodičích, aby děti v těchto zájmech podporovali, a dětech, aby ve svých činnostech vytrvaly a pravidelně se jich účastnily. Pokud tomu tak není, ztrácejí mimoškolní činnosti svůj význam. Vždyť bez tréninku není výsledek a bez zájmu není trénink. Apelujeme proto na rodiče, řiďte se, prosím, heslem „Kdo si hraje, nezlobí“. Úspěchy dětí zároveň s rodiči těší i nás pedagogy a všechny ostatní, kteří se na přípravě mimoškolních aktivit podílejí.

- školní akademie,
- dny otevřených dveří pro rodiče,
- vánoční koncert benefiční,
- návštěvy divadelních představení v Brně,
- výchovné pořady s různou tematikou (společenské chování, protidrogová prevence, hudební a dramatické pořady, dopravní výchova a pod.),
- přírodovědný projekt "Den Země",
- kurz první pomoci pro žáky 8. a 9. tříd,
- zážitkové dramatické kurzy pro žáky,
- návštěva Úřadu práce,
- plavecký výcvik pro žáky 2. a 3. ročníku,
- lyžařský kurz pro žáky 1. - 9. ročníku,
- školy v přírodě,
- školní výlety pro třídní kolektivy,
- zahraniční poznávací, jazykové stáže,
- vzdělávací exkurze – muzea, veletrhy, planetárium a pod.,
- vlastní výstavy prací žáků,
- dny v přírodě (den, kdy výuka probíhá mimo školu),

- dětské divadlo – konec války,
- burza středních škol pro žáky 5, 8. a 9. ročníku a jejich rodiče,
- školní sportovní olympiáda,
- různé školní sportovní turnaje (házená, atletika, florbal, vybíjená, skok do výšky, basketbal, volejbal, šplh apod.),
- slavnostní vyřazení žáků 9. ročníku na konci školního roku,
- pravidelné nacvičování divadelního představení žáky.

Vzdělávání dospělých, které škola zajišťuje*

Typ vzdělávání	Délka	Počet účastníků
-	-	-
-	-	-

*vzdělávání v rámci celoživotního učení, pokud je škola zajišťuje, pokud ne, nevyplňuje

7. Základní údaje o hospodaření školy, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných školou, zřizovatelem i z cizích zdrojů, doplňková činnost školy*

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2016 předaná zřizovateli do 31. 03. 2017

Zřizovatel: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, IČ: 00281964

Název organizace: Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim

IČ organizace: 70988285

Statutární orgán: Mgr. Richard Mach

Předmět činnosti: základní škola, školní jídelna, školní družina

	2014	2015	2016
Kapacita školy	500	560	560
Kapacita školní jídelny	750	750	750
Kapacita školní jídelny - výdejny	0	0	0
Kapacita školní družiny	150	210	210
Počet míst výkonu činnosti	2	2	2
Počet tříd	20	22	23
Počet žáků	464	516	550
Přímé výdaje na vzdělávání - SR* (ÚZ 33353 + ÚZ 33052 + další přidělené prostředky z RP)	18 280 400,-	20 096 900,-	23 318 500,-
Provozní rozpočet - PR* (bez prostředků přidělených zřizovatelem navíc na investiční akce)	4 600 000,-	4 600 000,-	4 600 000,-
Celkový fyzický počet zaměstnanců/celkový přepočtený počet zaměstnanců (SR + PR):	53,29/48,85	54,67/51,58	58,22/56,13
z toho:			
1. fyzický počet zaměstnanců (SR) /přepočtený počet zaměstnanců (SR):	52,29/47,66	53,67/50,42	57,22/54,58
z toho: fyzický počet ped. zaměstnanců (SR) /přepočtený počet ped. zaměstnanců (SR):	48,83/36,19	41,48/38,40	44,60/42,16
fyzický počet neped. zaměstnanců (SR)/ přepočtený počet neped. zaměstnanců (SR)	11,47/11,47	12,19/12,02	12,63/12,42
2. fyzický počet zaměstnanců (PR) /přepočtený počet zaměstnanců (PR):	1,00/1,19	1,00/1,16	1,00/1,55
z toho: fyzický počet ped. zaměstnanců (PR) /přepočtený počet ped. zaměstnanců (PR):	0	0	0
fyzický počet neped. zaměstnanců (PR)/ přepočtený počet neped. zaměstnanců (PR)	1,00/1,19	1,00/1,16	1,00/1,55

* SR – státní rozpočet

PR – provozní rozpočet

RP – rozvojový program

OBSAH:

1. Vyhodnocení hospodaření organizace
2. Doplnková činnost
3. Rozpočtová opatření – změny závazných ukazatelů
4. Zlepšený výsledek hospodaření a návrh na jeho rozdělení do fondů / krytí ztráty
5. Investiční akce v roce 2016 a jejich vyhodnocení
6. Stav fondů k 31. 12. 2016 – vyhodnocení tvorby a čerpání fondů
7. Stav bankovních účtů k 31. 12. – přehled
8. Přehled přijatých darů v roce 2016
9. Kontrolní činnost

1. Vyhodnocení hospodaření organizace

Účet 501 - Spotřeba materiálu	4 225 tis. Kč
Nárůst spotřeby materiálu tvoří hlavně větší spotřeba potravin ve ŠJ z důvodu nárůstu strážníků.	
Účet 502 - Spotřeba energie	1 072 tis. Kč
Celková spotřeba energií mírně stoupla ve spotřebě zemního plynu z důvodu topení v přístavbě nového pavilonu.	
Účet 511 – Opravy a udržování	620 tis. Kč
Vzhledem k zastaralému vybavení školní kuchyně byla největší částka použita na opravy ve ŠJ – oprava kuchyňského robotu, konvektomatu, oprava mycího stroje, kotle a pánve. V roce 2016 provedena výměna kotle v ŠD a bojlerů, v ZŠ provedena injekce v suterénu budovy a oprava žaluzií.	
Účet 512 – Cestovné	54 tis. Kč
Oproti loňskému roku výrazný pokles.	
Účet 518 - Ostatní služby	1 465 tis. Kč
Oproti loňskému roku pokles.	
Účet 521 - Mzdové náklady	17 570 tis. Kč
Účet je tvořen z hrubých mezd SR, ESF, PR. V roce 2016 – účel dotace 33 052 a ESF, účelová dotace 33 063 – Personální podpora- ZŠ, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno-venkov, P.O. V rámci rozšíření kapacity školy nárůst dalších pedagogických zaměstnanců.	
Účet 524 - Zákonné sociální pojištění	5 776 tis. Kč
Účet je tvořen % HM a úměrně navýšen k zvýšení HM.	
Účet 525 - Jiné sociální pojištění	71.tis. Kč
Účet opět navýšen zvýšením HM.	
Účet 527 - Zákonné sociální náklady	254.tis. Kč
Nárůst základního přídelu FKSP tvoří zvýšené % povinného odvodu z 1% na 1,5% .	
Účet 549 - Ostatní náklady z činnosti	68 tis .Kč
Na účtu zaúčtováno pojištění školy a spoluúčast škod.událostí.	
Účet 551 - Odpisy dlouhodobého majetku	435 tis. Kč
Nárůst o odpisy za předaný majetek: 2 ks běžecké pásy	
Účet 558 - Náklady z DDM	412 tis. Kč
Nákup učebních pomůcek – PC, notebooky, projektor, magnetická tabule, šatní skříňky a stroje k údržbě školy a okolí – kartáč válcový, vari systém s vlekem.	

2. Doplnková činnost

Účet 501 - Spotřeba materiálu	201 tis. Kč
Nárůst spotřeby materiálu tvoří hlavně větší spotřeba potravin ve ŠJ z důvodu nárůstu strážníků.	
Účet 502 - Spotřeba energie	257 tis. Kč
Účet 521 - Mzdové náklady	159 tis. Kč
Mzdové náklady tvoří platy lektorů za kroužky a cizí strážníky.	

Účet 524 - Zákonné sociální pojištění

15 tis. Kč

Účet je tvořen % HM a úměrně navýšen k zvýšení HM.

Účet 527 - Zákonné sociální náklady

1.tis .Kč

Nárůst základního přídělu FKSP tvoří zvýšené % povinného odvodu.

	2014	2015	2016
Hlavní činnost:			
náklady	27 265 614,31	30 433 344,57	30 024 561,98
výnosy	27 220 307,15	30 141 577,55	32 249 937,89
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	-45 307,16	-291 767,02	225 375,91
Doplňková činnost:			
náklady	392 164,46	564 402,21	633 108,94
výnosy	686 117,47	856 169,23	887 592,20
Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti	294 013,01	291 767,02	254 483,26

3. Rozpočtová opatření – změny závazných ukazatelů**4. Zlepšený výsledek hospodaření a návrh na rozdělení do fondů**

	2014 v Kč	2015 v Kč	2016 v Kč
Zlepšený výsledek hospodaření za rok 2016 celkem			
Návrh na rozdělení ZHV	248 705,85	0,00	479 859,17
z toho: fond rezervní (min. 20% ZHV)	122 205,85	0,00	311 466,17 (65%)
fond odměn (max. 80% ZHV)	126 500,00	0,00	168 393,00 (35%)
úhrada ztráty za předchozí léta (z RF)*			

* RF – rezervní fond

ZHV – zlepšený výsledek hospodaření

5. Investiční akce a jejich vyhodnocení v roce 2016

Název investiční akce nebo opravy	Akce realizována dle Plánu investic ANO/NE	Plánovaná cena CELKEM	Skutečná cena CELKEM	Zdroje financování			
				fond investic	rozpočet org.	zřizovatel	jiné zdroje
Konvektomat	Ano	500 000,00	384 054,00	384 054,00			
Sanace-injektáž	Ne	500 000,00	65 506,00	-		65 506,00	
Herní prvek	Ano	40 000,00	45 786,00	45 786,00			
oprava topení ŠD	Ano	100 000,00	91 210,00	91 210,00			
malování	Ano	60 000,00	60 000,00	60 000,00			
CELKEM		1 200 000,00	646 556,00	581 050,00		65 506,00	

6. Stav fondů k 31. 12. – vyhodnocení tvorby a čerpání fondů

V roce 2016 tvořen fond FKSP v zákonné výši 1,5% z HM a IF ve výši odpisů DDHM podle odpisového plánu. K 31. 12. 2016 peněžní fondy plně kryty na účtech organizace.

Název fondu	Účet	Stav k 31. 12. 2016
Fond odměn	411	975,00
FKSP	412	89 705,85

Rezervní fond celkem	413 + 414	0,00
v tom: RF tvořený ze ZVH	413	0,00
RF z ostatních titulů	414	0,00
Fond investic	416	557 032,42

7. Stavy na bankovních účtech k 31. 12.

	Číslo účtu	2014	2015	2016
běžný účet 1- ZŠ	27-9326280277/0100	5 205 159,87	2 249 974,80	2 338 330,53
běžný účet 2- ŠJ	6939641/0100	103 620,00	250 569,00	278 077,00
Termínovaný účet - EU/ investiční fond.	107-8735010257/0100	424 880,00	0,00	0,00
	107-3828570277/0100	222 083,44	702 824,06	557 050,64
FKSP	27-9326310237/0100	54 464,66	20 463,13	71 924,46
CELKEM		6 010 207,97	3 223 830,99	3 245 382,63

8. Přehled přijatých darů v roce 2016

Název dárcce	Typ daru (peněžní, nepeněžní)	Účelovost daru (účelový, neúčelový)	Částka v Kč (dle darovací smlouvy)
Eliška Homolová	peněžní	neúčelový	3 701,00

9. Kontrolní činnost

Název kontroly:	Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Datum kontroly:	26. 01. 2016
Kontrolu provedl(a):	Alena Kerschnerová
Předmět kontroly:	Dodržování oznamovací povinnosti, stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného, dodržování termínů splatnosti pojistného, dodržování ostatních povinností plátců pojistného, zaslání kopií záznamů o pracovních úrazech.
Průběh kontroly, zjištění, navrhovaná opatření:	Kontrola proběhla bez závad
Název kontroly:	Veřejnosprávní kontrola v p.o.
Datum kontroly:	21. 04. - 22. 04. 2016
Kontrolu provedl(a):	Ing. Silvie Ondrášková, Mgr. Hana Němcová
Předmět kontroly:	Hospodaření s provozním příspěvkem zřizovatele
Průběh kontroly, zjištění, navrhovaná opatření:	V průběhu kontroly nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky a zásadní porušení právních předpisů, které by měly vliv na hospodaření organizace.
Název kontroly:	Finanční úřad Brno-venkov
Datum kontroly:	24. 06. 2016
Kontrolu provedl(a):	Anna Řihánková
Předmět kontroly:	Daň z příjmů fyzických osob včetně ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za rok 2013, 2014, 2015
Průběh kontroly, zjištění, navrhovaná opatření:	Kontrola proběhla bez závad

Název kontroly:	Česká školní inspekce
Datum kontroly:	18. – 23.5.2017
Kontrolu provedl(a):	Jana Vágnerová
Předmět kontroly:	Viz. zpráva
Průběh kontroly, zjištění, navrhovaná opatření:	Viz zpráva



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-582/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Jungmannova 813, 664 34 Kuřim
E-mail právnické osoby	zskurimj@volny.cz
IČ	70988285
Identifikátor	600111059
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Richard Mach
Zřizovatel	Město Kuřim
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 813/5 a Otevřená978/1
Termín inspekční činnosti	18. – 23. květen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 560 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 210 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 750 stravovaných. Školu navštěvují především žáci z Kuřimi, ale také žáci z okolních obcí (zejména Česká, Lelekovice, Vranov, Moravské Knínice a Veverská Bítýška). Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se počet žáků ZŠ zvýšil (o 35 %). V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává v 23 třídách 550 žáků (z toho 13 cizinců). Poradenskou činnost zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) pod názvem *Pavučinka*. Škola eviduje 76 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho třem žákům jsou přiznána podpůrná opatření (dále PO) 1. stupně, dvanácti žákům PO 2. nebo 3. stupně. Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se vzdělává 21 žáků včetně dvou mimořádně nadaných žáků na 1. stupni ZŠ ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace. Pro 8 žáků škola zpracovala plány pedagogické podpory (dále PLPP). O své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků škola informuje prostřednictvím webových stránek a třídních schůzek.

Škola organizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *EVEREST* (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v sedmi odděleních ŠD. Počet účastníků v době inspekční činnosti byl 183. Vzdělávají se podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD). Provoz ranní ŠD probíhá od 6:00 do 7:45 hodin a odpolední od 11:45 do 17:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč měsíčně.

Škole se od poslední inspekční činnosti podařilo významně zlepšit materiální a prostorové podmínky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) působí ve své funkci od roku 2002, pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky. Zpracoval koncepci, ze které vychází hlavní vize dalšího rozvoje školy, a to je vést žáky k harmonii a schopnosti maximálního využití získaných znalostí a k pohybu – sportu na všech úrovních s využitím nabízených aktivit vybaveností města a připravenosti školy. Při jejím naplňování se zaměřil zejména na zlepšování materiálních podmínek a vzdělávání pedagogů. Stanovil organizační strukturu, která ne zcela odpovídá podmínkám školy. Při plánování činností ředitel průběžně spolupracuje se svými zástupci, vedoucí vychovatelkou ŠD a vedoucí školní jídelny. Přestože rozdělil kompetence jednotlivým pracovníkům, velkou část z nich delegoval na zástupkyni statutárního orgánu, což není vzhledem k velkému množství pracovních úkolů a činností spojených s dalším úvazkem ve ŠPP zcela optimální. Projevilo se to zejména v kontrolním systému školy, který sice ředitel nastavil, ale důsledně ho nenaplňoval. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih, školní matriky, v organizaci vzdělávání a informovanosti zákonných zástupců žáků. Vedoucí vychovatelka založila řízení ŠD na každodenním předávání informací mezi jednotlivými pracovníky, případné problémy společně řeší na jednání metodického sdružení ŠD. K efektivitě pedagogického procesu přispívá úzká spolupráce vychovatelů s vyučujícími 1. stupně ZŠ. Vzdělávací proces ředitel a jeho zástupci promyšleně monitorují formou hospitační činnosti, s jejímiž závěry seznamují vyučující. Při řízení školy ředitel respektuje platné právní předpisy s výjimkou nedodržení maximálního počtu vyučovacích hodin v jednom sledu na 2. stupni ZŠ. Škola vede školní matriku a dokumentaci převážně průkazně, vnitřní dokumenty na sebe navazují. Rezervy se projevily v nedodržování včasného doplňování nových údajů o žácích se SVP

do školní matriky. Rovněž organizace vzdělávání neodpovídala právním předpisům. V některých ročnících škola překročila nejvyšší možný počet hodin (šest) v dopoledním vyučování a rozvrh hodin nenastavila efektivně s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti. Výuka žáků 2. stupně ZŠ ve druhém pololetí tohoto školního roku začínala „nultou“ hodinou (2 x – 4 x týdně). V průběhu školního roku tyto nulté hodiny často odpadaly a zákonní zástupci žáků nebyli prokazatelně o změnách v organizaci vzdělávání informováni.

Pedagogové vzájemně spolupracují a podílí se na řízení školy zejména prostřednictvím metodického sdružení 1. stupně ZŠ, předmětových komisí 2. stupně ZŠ a pedagogické rady, která na svých jednáních projednává pedagogické dokumenty a zabývá se kromě organizačních záležitostí především průběhem a výsledky vzdělávání. K operativnímu řešení aktuálních problémů a přenosu informací významně přispívají pravidelné měsíční provozní porady. Vůči školské radě plní ředitel své povinnosti dané zákonem.

Vedení školy má zájem na stabilizaci pedagogického sboru a vytváření co nejlepších podmínek pro všechny pracovníky. Personální podmínky se od minulé inspekční činnosti zlepšily. Ze 48 pedagogických pracovníků (z toho 7 vychovatelů a 11 asistentů pedagoga) nesplňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají jen 2 vychovatelky. Ředitel podporuje pedagogy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), pracuje s jejich požadavky, vede je ke tvorbě vlastních portfolií a každoročně organizuje týmové vzdělávání celé „sborovny“. V posledním období absolvovali společně semináře zaměřené na problematiku práce s diferencovanou třídou nebo vyváření paměťových map, což se pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání.

Činnost ŠPP zajišťuje 5 pedagogických pracovníků - výchovná poradkyně pro 2. stupeň ZŠ (zároveň také kariérový poradce), školní metodička prevence, tři speciální pedagožky (jedna z nich je zároveň vedoucí ŠPP, výchovnou poradkyní a zástupkyní ředitele pro 1. stupeň ZŠ) a školní psychologka. Uskutečňováním různých aktivit ŠPP v rámci reedukační, diagnostické a logopedické péče se škole daří připravovat velmi dobré podmínky a rozšiřovat možnosti integrace žáků se SVP. Jejich vzdělávání probíhá podle kvalitně zpracovaných IVP a většinou za účinné podpory asistentů pedagoga. V případě potřeby škola hledá formou pedagogické diagnostiky různé metody a postupy pro eliminaci neúspěchu žáků. Jednou z dalších oblastí práce ŠPP je integrace žáků s odlišným mateřským jazykem. Z důvodu absence znalosti českého jazyka pro ně výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli vyhotovují cíleně zaměřené PLPP. Pedagogové jsou o potřebách žáků se SVP i zohledňovaných informováni na poradách a prostřednictvím školního serveru. Kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce se uskutečňuje individuálně nebo při skupinových konzultacích, spoluprací s úřadem práce a jednotlivými středními školami. Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti. Zaměřuje se na práci s třídním kolektivem, zachycování varovných signálů a rizikových faktorů. Při řešení závažných problémů se schází výchovná komise, která v minulém školním roce řešila nevhodné chování mezi žáky, záškoláctví nebo kouření. Účelně vytvořený minimální preventivní program včetně strategie předcházení šikaně doplňuje celá řada vhodných preventivních programů včetně spolupráce s organizací *Podané ruce*.

Škola vykonává svoji činnost v jedné budově situované v uzavřeném areálu v klidné části města. ŠD má k dispozici učebny v přilehlé samostatné budově. Ředitel soustavně vyhodnocuje stav materiálních předpokladů pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží postupně zabezpečit optimální podmínky pro vzdělávání, které vytváří kvalitní zázemí pro rozvoj osobnosti žáků. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 byly

provedeny změny, které měly kladný dopad na vzdělávání a poskytování služeb, bezpečnost žáků a ekonomiku provozu školy. Došlo k mnoha technickým úpravám (např. přístavba tříd 1. stupně ZŠ a ŠD s bezbariérovým přístupem, nová tělocvična, rekonstrukce dopravního hřiště, nové školní hřiště s umělým povrchem, skleník, instalace kamerového systému v celém objektu, zateplení a nová okna ŠD, rekonstrukce sociálního zařízení). Do většiny tříd byly pořízeny interaktivní tabule. Došlo k vybavení prostor ŠPP Pavučinka, a byly vyměněny herní prvky na dětském hřišti. Za významného přispění sponzorských partnerů došlo ke kvalitnímu vybavení žakovských dílen. Materiální vybavenost ZŠ je na dobré úrovni. Škola má k dispozici dostatečné množství kmenových i odborných učeben, které jsou zařízeny funkčním, většinou výškově stavitelným nábytkem, má kvalitní podmínky pro tělesnou výchovu (dvě tělocvičny a ve školním areálu venkovní hřiště). Výpočetní techniku doplňuje a obnovuje podle svých aktuálních finančních možností. Vzhledem k intenzivní podpoře výuky ICT je vybavení žakovskými počítači již méně vyhovující.

ŠD využívala pro vzdělávání pouze tři vlastní třídy, tři kmenové a jednu odbornou učebnu. Tyto prostory umožňovaly činnost ŠD, ale samotné podmínky k naplňování ŠVP ŠD ovlivňovala náročnější organizace vzdělávání s ohledem na práci třídních učitelů v jejich třídách v odpoledních hodinách při přípravě na výuku. Učebny byly funkčně a esteticky zařízeny žakovským nábytkem a podnětně vyzdobené zejména výtvarnými pracemi žáků. Mimo jiné ŠD využívá ke svým aktivitám i ostatní místa ZŠ. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem.

V hodnoceném období roku 2016 škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytovanými jí na přímé výdaje na vzdělávání (mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky, školení a vzdělávání pracovníků), dále s příspěvkem zřizovatele, určeným na úhradu provozních výdajů, který zčásti pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy (mzdy, učební pomůcky) a rovněž se zapojila do projektu spolufinancovaného z prostředků ESF, na jehož realizaci obdržela další finanční prostředky pro zvýšení kvality vzdělávání (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání – PO3 neinvestice).

Škola hospodařila také s vlastními finančními prostředky, tvořenými stravným a školným za ŠD, hrazeným zákonnými zástupci žáků. Provozovala rovněž doplňkovou činnost, spočívající ve stravování cizích strávníků, v pronájmech nebytových prostor (obě tělocvičny, školní byt) a v provozování kroužků. Řediteli školy se daří získávat také peněžní i věcné sponzorské dary od fyzických či právnických osob. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle školních vzdělávacích programů.

Stravování pro žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Žáci mají na výběr ze dvou hlavních jídel a pitný režim je pro ně zabezpečen trvale. Škola je také zapojena do projektu Ovoce do škol, určeného pro žáky 1. stupně ZŠ, čímž podporuje výchovu žáků směřující ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cílem realizovaného ŠVP ZV je vytvořit ve škole všem účastníkům vzdělávání zázemí, které rozvíjí tvořivost a současně zohledňuje možnosti, vybavit každého žáka vším potřebným pro úspěšný a radostný život. Disponibilní hodiny posilují zejména výuku českého jazyka, matematiky, informatiky, tělesné výchovy a pracovních činností.

Vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ probíhalo v klidné, příjemné pracovní atmosféře a podnětném prostředí. Ve výuce učitelé promyšleně a vhodně volili formy a metody práce. Především cíleně uplatňovali činnostní učení a aktivní osvojování poznatků a dovedností. Žákům poskytovali individuální podporu a zohledňovali jejich vzdělávací potřeby

a schopnosti, systematicky diferencovali učivo, efektivně využili služby asistenta pedagoga. Vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy, často demonstrovali učivo na příkladech ze života a v případě potřeby jednotlivé činnosti prolínala relaxační a pohybová cvičení. Výuku učitelé účelně podpořili prací s učebnicí, pracovními sešity a listy, připravenými materiály, v některých hodinách didaktickou technikou a interaktivní tabulí. Žáci měli ve většině hodin možnost rozvíjet své komunikační dovednosti při práci ve skupinách, při výuce byli aktivní, pracovali se zájmem a nadšením. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek příležitostí pro vyjádření svého názoru.

Navštívené vyučovací hodiny 2. stupně ZŠ rovněž provázelo klidné a příjemné pracovní klima podporující učení. V jejich úvodu vyučující zpravidla seznámili žáky s obsahem a někdy i cílem, kterého chtějí dosáhnout, navazovali na již dříve probírané učivo. Výrazně uplatňovali mezipředmětové vztahy, propojovali učivo s reálnými životními situacemi. Učitelům se většinou dařilo smysluplným střídáním různých forem a metod výuky dosahovat stanoveného cíle. Základem byla dobře zvládnutá frontální výuka doplňovaná samostatnou a výjimečně skupinovou prací žáků nebo jejich prací ve dvojicích. Dostatek času věnovali procvičování nového učiva, avšak v závěru hodin někdy chybělo jeho shrnutí. Při práci se žáky většinou účelně a dobře komunikovali. Jednotlivé úkoly stanovovali vyváženě. Pedagogové zajišťovali ve výuce diferencovaný přístup k žákům se SVP podpořený účinnou pomocí asistentů pedagoga. Jen v některých hodinách pro větší názornost žáci pracovali s vhodnými pomůckami a připravenými výukovými materiály (pracovní listy, kartičky s příklady, obrázky, kopírované materiály, fyzikální pomůcky a jiné materiály). Výjimečně byla využita vhodně didaktická technika. Většina žáků měla příležitost aktivně se zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz a o problému diskutovat, menší prostor však dostávali ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Učitelé systematicky zajišťovali zpětnou vazbu o pokroku pro sebe i pro žáky. Vědomosti a dovednosti žáků náležitě ohodnotili, obvykle pochvalou, někdy i známkou. Většina z nich dosahovala očekávanou úroveň vědomostí.

Vyučující na obou stupních ZŠ vedli žáky k vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Zřídka u nich však rozvíjeli sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Na velmi dobré úrovni byla rozvíjena *čtenářská gramotnost* zejména rozmanitou prací žáků s textem, vyhledáváním a tříděním informací, osvojováním si gramatických jevů. Důraz kladli vyučující na rozvoj jejich komunikačních dovedností. V podpoře *cizojazyčné gramotnosti* byly rezervy. Zejména žáci na 1. stupni ZŠ byli vedeni k upevnování si obtížného gramatického učiva, neměli dostatek prostoru ke vzájemné komunikaci. Naopak jejich znalost slovní zásoby byla na velmi dobré úrovni. Na 2. stupni ZŠ byly hodiny cizích jazyků většinou vedeny v cizím jazyce, ale často se stávalo, že učitelé pokyny okamžitě překládali do češtiny. Naopak byli důslední zejména při nácvičování výslovnosti při řízeném rozhovoru a znalostech slovní zásoby a gramatických pravidel. Žáci nebyli vedeni k vyhledávání informací ani k práci se slovníky. Z jejich písemností vyplynulo, že si většina z nich pečlivě vede sešity a důsledně pracuje s chybou. *Matematická gramotnost* byla podporována především zařazováním problémových a logických úloh, matematických her, osvojováním si základních početních operací. Velmi zdařile byla občas provázána s podporou *finanční gramotnosti*. Využití velkého množství podpůrného materiálu spojeného s empatickým přístupem vyučujících ve společenských vědách (dějepis, občanská výchova) podporovalo komunikační dovednosti, *informační a sociální gramotnost* žáků. Na velmi dobré úrovni byla podpora *pracovních a sociálních kompetencí* žáků v hodinách výtvarné výchovy, praktických činností a tělesné výchovy. Učitelé vedli žáky ke spolupráci, dodržování pracovních postupů a pravidel bezpečnosti a hygieny, k zodpovědnému zacházení s pracovními pomůckami. Nejen v hodinách přírodovědných

předmětů, ale v prostorách celé školy bylo patrné, že škola věnuje cílenou pozornost podpoře *přírodovědné gramotnosti* (sběr papíru, třídění odpadu, adopce *Anakondy* v *ZOO Brno*) a vede žáky ke zdravému životnímu stylu. Žáci se zúčastňují besed, přírodovědných vycházek a výukových programů ve střediscích ekologické výchovy *Lipka* a *Chaloupky*. I když škola nadstandardně posílila výuku informatiky na obou stupních ZŠ a vyučuje ji od 3. do 9. ročníku, nebyla dostatečná podpora *informační gramotnosti* patrná v hodinách ani v prostorách školy. Žáci jen ojediněle pracovali s interaktivní tabulí, neměli příležitost ve vyučování vyhledávat ani pracovat s informacemi z internetu.

V úvodní části vzdělávání žáků ve ŠD byly vhodně zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen možnost relaxace, ale především vést je ke správnému využití volného času. Při rekreačních činnostech si volili žáci různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru. Vychovatelé respektovali jejich zvolenou volbu, v případě potřeby ji vhodně koordinovali. Poskytovali žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlíželi k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářeli velmi příjemnou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory žáků a práce s nimi. Učitelé průběžně shromažďují podklady a informace pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, k ověřování znalostí používají kromě obvyklých metod také pravidelného vyhodnocování pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání ve všech vzdělávacích předmětech. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období vyučující probírají nejprve na jednáních metodického sdružení a předmětových komisí a následně pak na jednání pedagogické rady. V případě potřeby řešení nastalých problémů škola ihned přijímá potřebná opatření k zajištění požadovaného stavu. Ředitel analyzuje celkové individuální i skupinové výsledky a podává o nich souhrnné informace zejména ve výroční zprávě o činnosti školy, na jednání se zákonnými zástupci žáků na třídních schůzkách a na webových stránkách školy. O průběžných výsledcích vzdělávání žáků škola důsledně informuje jejich zákonné zástupce prostřednictvím žakovských knížek, a to na 1. stupni ZŠ vedených v papírově a na 2. stupni ZŠ i v elektronické podobě. Z analýzy celkových výsledků školy je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2015/2016 velmi dobré výsledky. V druhém pololetí prospělo s vyznamenáním 70% žáků, 28% prospělo a 2% neprospělo. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 8 žáků. Žáci s hrozbou vzdělávacího neúspěchu jsou soustavně sledováni a škola si pro práci s nimi zpracovala kvalitní plán opatření. V testování úrovně vědomostí v matematice, českém jazyce a cizím jazyce ve školním roce 2015/2016 (prostřednictvím ČŠI i komerčními subjekty) se úspěšnost žáků pohybovala v rozmezí 50 – 80 %. Žáci se zapojili především do soutěží organizovaných školou nebo jinými institucemi, nejúspěšnější postupovali do vyšších kol. Žáci získali řadu úspěchů zejména v matematických a sportovních soutěžích, ve kterých dosáhli velmi dobrých umístění v okresních, krajských i celostátních kolech.

Informace a dosažené úspěchy žáků škola pravidelně zveřejňuje na nástěnkách ve škole, v místním periodiku *Zlobice*, infokanálu *TV Kuřim*, webových stránkách školy, pomocí letáků, pro rodiče pořádá *Dny otevřených dveří*. Účinně rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími organizacemi. Za nejdůležitější partnery považuje škola zákonné zástupce žáků. Vztahy s rodiči jsou vnímány pozitivně, ti projevuji zájem o dění ve škole, zúčastňují se třídních schůzek i akcí školy, někteří se aktivně zapojují

do mimoškolních aktivit (sadba stromků, akademie školy, zahradní slavnost a vánoční trhy). Škola úzce spolupracuje s vnějšími partnery z různých oblastí života (vzdělávací, kulturní, sportovní apod.) a výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování své činnosti. Cílená a oboustranná je spolupráce s mateřskou školou, místní základní uměleckou školou, jazykovou školou, místní knihovnou, Policií ČR, Sborem dobrovolných hasičů v Kuřimi, Golfem *Kaskada*, plaveckou školou *Bublinka* a s mnoha dalšími.

Přirozeným způsobem je u žáků rozvíjeno jejich charitativní cítění. Sběrem víček získávají finanční prostředky na podporu léčby nemocného chlapce, dobrovolně přispívají finanční částkou občanskému sdružení *Život dětem* a zapojují se do mnohých charitativních akcí (*Krtek*, *Modrý hroch*, *Dobrý Anděl*).

K vyhodnocování činností jednotlivých pedagogických pracovníků ŠPP a stanovení dalších úkolů dochází v rámci schůzek *Pavučinky* několikrát ročně. Depistáží, zařazováním komunitních kruhů došlo ke zlepšení vztahů ve třídách, toleranci k sobě navzájem. Kromě pravidelných besed o kriminalitě, prevenci zneužívání toxických látek a kyberšikaně, proběhly také koordinační schůzky s neziskovými organizacemi, které pomáhají dětem se školní přípravou. V oblasti psychologického poradenství v rámci ŠPP je dlouhodobé vedení zaměřeno na poruchy školní přizpůsobivosti, nekázeň, nezvládnutou systematickост a pravidelnost školní přípravy apod.

Činnost zájmového vzdělávání vycházela ze ŠVP ŠD. Průběžně byla realizována na základě *Tematického plánu školní družiny v roce 2016 – 2017*, který byl rozpracován do týdenních plánů pro jednotlivá oddělení. Vzdělávací nabídka ŠD je každý měsíc vhodně doplněna celodružinovými akcemi např. *Sportovní hravé odpoledne*, *Stavba domečků z přírodnin*, *Kouzelné vánoce*, *Vědomostní král*. Dlouhodobě probíhá projekt *Zdravá družinka*, který je zaměřen na podporu rozvoje plaveckých dovedností žáků. Vychovatelé vedli žáky ke správnému trávení volného času, k podpoře rozvoje jejich sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí. Svoji činnost a výsledky prezentuje ŠD v rámci školy i mimo ni.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se navýšily počty žáků a pedagogických pracovníků, s čímž úzce souvisí i navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v ŠD, které tak uspokojilo zájem zákonných zástupců žáků o zájmové vzdělávání,
- k zefektivnění práce s žáky se SVP a k upevnování vzájemných vztahů v třídních kolektivech vzniklo ŠPP *Pavučina*,
- k zajištění bezpečného prostředí pro žáky i pracovníky byl ve škole na všech pracovištích instalován kamerový systém se záznamem dat,
- zlepšily se prostorové podmínky pro zkvalitnění výuky zejména na 1. stupni ZŠ a tělesné výchovy,
- úroveň vzdělávání se od poslední inspekční činnosti zlepšila.

Silné stránky

- Aktivní přístup vedení školy při vyhledávání sponzorů výrazně napomáhá zlepšování materiálních podmínek vzdělávání,

- škole se daří rozvíjet u žáků pracovní kompetence zkvalitňováním materiálního vybavení k výuce pracovních činností, podpořenou dostatečnou časovou dotací.

Slabé stránky

- Nedostatečná kontrolní a hospitační činnost ze strany vedení školy,
- méně časté vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- omezené prostory pro činnost ŠD.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný kontrolní systém a delegovat kompetence na další pracovníky školy,
- efektivně rozdělit pravomoci v řízení školy mezi další pracovníky ZŠ, zvážit rozdělení kompetencí zástupkyně statutárního orgánu,
- nastavit organizaci vzdělávání tak, aby odpovídala právním předpisům,
- pravidelně aktualizovat údaje ve školní matrice, vést průkazně záznamy v dokumentech školy,
- zmodernizovat a dále rozšířit vybavení výpočetní technikou pro žáky tak, aby jeho stav odpovídal podpoře rozvoje informační gramotnosti, kterou si škola stanovila jako jednu z priorit,
- uplatňovat ve výuce sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kuřimi č. 08/2009 dne 6. 10. 2009 usnesením č. 1111/2009, ze dne 6. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 27. listopadu 2002
3. Koncepce rozvoje Základní školy Kuřim, Jungmannova 813, okrese Brno-venkov, příspěvková organizace roky 2012-2018 ze dne 19. března 2012
4. Webové stránky školy www.zskj.cz
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102191000 tisk ze dne 19. května 2017
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 18. října 2016
7. Matrika školy vedená v programu Bakalář

8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina: IZO: 118300130 tisk ze dne 19. května 2017
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna: IZO: 103079866 tisk ze dne 19. května 2017
10. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (Otevřená 978/17) podle stavu k 31.10. 2016 ze dne 9. listopadu 2016
11. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (Jungmannova 813/5) podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 9. listopadu 2016
12. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 11. listopadu 2016
13. Seznam strážníků – aktuální stav
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017 bez data
15. Termínovaný plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. září 2016
16. Celoroční plán práce včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2016
17. Organizační řád – pracovní řád včetně organizační struktury ze dne 1. července 2016
18. Osobní portfolio pedagogů ve školním roce 2016/2017
19. Hodnocení práce asistentů pedagoga 2016/2017
20. Záznamový arch hospitační činnosti vzorek
21. Záznam z hospitace na pozvání vzorek
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných seminářích pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
23. Plán výchovného poradce na školní rok 2016/2017
24. Seznam integrovaných žáků – školní rok 2016/2017
25. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
26. Hodnocení práce v Pavučince z pohledu metodika prevence za školní rok 2015/2016
27. Diagnostika třídního kolektivu – vzorek
28. Práce se třídou – vzorek
29. Zápisy z porad ŠPP ve školním roce 2016/2017
30. Žádost zákonného zástupce o vzdělávání podle IVP – vzorek
31. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu – vzorek
32. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
33. Program proti šikanování č. j. 24 246/2008 – 6
34. Individuální vzdělávací plán – vzorek
35. Plán pedagogické podpory – vzorek
36. Směrnice pro integraci žáků/žakyň s OMJ č. j. 882/2016ZŠJungmannova
37. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků platný od 25. října 2016, projednaný ve školské radě dne 24. října 2016
38. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd pro školní rok 2016/2017
39. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2016/2017 – vzorek
40. Rozpis hodin a přestávek pro školní rok 2016/2017
41. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017

42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Everest platný 1. září 2013, aktualizován 1. září 2016
43. Rozdělní žáků do skupin pro výuku cizích jazyků ve školním roce 2016/2017
44. Vnitřní řád školní družiny s platností od 22. května 2017
45. Zápis z jednání metodického sdružení školní družiny ve školním roce 2016/2017
46. Zdravá družinka – školní rok 2012
47. Tematické plány školní družiny ve školním roce 2016/2017 „Lentilková družinka“ bez data
48. Týdenní plány činnosti jednotlivých oddělení ŠD ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
49. Zhodnocení plánu práce III. oddělení ŠD ve školním roce 2015/2016
50. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2016/2017
51. Dotazníky pro rodiče k činnosti ŠD
52. Notýsky žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
53. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
54. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků s platností od 25. října 2016 ze dne 29. srpna 2016
55. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 – vzorek, vedené v listinné podobě
56. Zápis z provozních porad a jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
57. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016 ze dne 24. října 2016
58. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2016/2017 – náhodný vzorek
59. Zápis z jednání metodického sdružení učitelů 1. stupně ZŠ a předmětových komisí 2. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
60. Kontrolní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka ve školním roce 2016/2017 - vzorek
61. Žákovské knížky 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 – vzorek, vedené v listinné podobě, pro 2. stupeň ZŠ vedené také elektronicky umožňující dálkový přístup
62. Dokumentace k BOZ žáků školy (Kniha úrazů založená 1. ledna 2010 – školní rok 2016/2017 do data inspekční činnosti – 44 úrazů, Záznamy o úrazu za školní rok 2016/2017, Směrnice 17/2015 k bezpečnosti žáků, Záznam o školení zaměstnanců k zajištění BOZP v roce 2016 ze dne 22. listopadu 2016 včetně prezenční listiny, Směrnice – Plán první pomoci – Traumatologický plán ze dne 4. ledna 2016, Směrnice – Zajištění bezpečnosti při činnostech v tělocvičně ze dne 4. ledna 2016, Vnitřní směrnice pro evakuaci školy v případě mimořádné události, Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na lyžařském kurzu, Provozní řády obou tělocvičen a odborných učeben, Protokol o odborné technické kontrole č. 48/2017 ze dne 17. března 2017);
63. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Čerpání dotace ze SR, z ÚSC a z vedlejší hospodářské činnosti k 31. 12., Závěrečné hodnocení školy k 31. 12. 2016, Výsledovka analytická za období 1.2016 – 12.2016, Hlavní kniha analytická s podrobnějším členěním, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům) za kalendářní rok 2016;

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová, v. r.

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, školní inspektorka

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka, v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 8. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Richard Mach, ředitel školy

Mgr. Richard Mach v. r.

V Brně 26. června 2017

Přílohy:

Příloha č. 1 – Rozbor hospodaření – hlavní činnost 2014 – 2016, náklady a výnosy (k nahlédnutí v kanceláři školy)

Příloha č. 2 – Rozbor hospodaření – doplňková činnost 2014 – 2016, náklady a výnosy (k nahlédnutí v kanceláři školy)

Příloha č. 3 – Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2016

Příloha č. 4 – Návrh na převod finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic

Příloha č. 3

Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2016

Na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Článku 6 oddílu D odst. 16 písm. e) zřizovací listiny příspěvkové organizace, **žádám** Radu města Kuřimi o projednání návrhu na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a fondu odměn.

Zlepšený výsledek hospodaření				
Název účetní jednotky		Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno-venkov, příspěvková organizace		
Sídlo		Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim		
IČ		70988285		
Statutární orgán		Mgr. Richard Mach		
Zlepšený výsledek hospodaření (ZVH)		479 859,17 Kč		
Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření				
Účet	Název	Stav fondu k 31. 12. 2016	Hodnota rozdělovaného ZVH	Stav fondu po rozdělení ZVH
411	Fond odměn	975,00	168 393,00	169 368,00
413	Rezervní fond	0,00	311 466,17	311 466,17
V Kuřimi dne: 31. 03. 2017				

Zpracoval(a): Markéta Kováčiková

Schválil(a): Mgr. Richard Mach

Schválení zlepšeného výsledku hospodaření

Schvalovací orgán	Rada města Kuřimi č.
Datum schválení	
Číslo usnesení	

V Kuřimi dne:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský

starosta

Příloha č. 4

Převod finančních prostředků z rezervního fondu do investičního fondu

Na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, **nežádám** Radu města Kuřimi o převod finančních prostředků příspěvkové organizace z rezervního fondu do fondu investic.*

V roce 2016 příspěvková organizace **nežádala** Radu města Kuřimi o převod finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic.*

Převod finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic

Název příspěvkové organizace	Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
------------------------------	---

Sídlo	Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim
IČ	70988285
Statutární orgán	Mgr. Richard Mach
Výše převáděných finančních prostředků (v Kč)	0,00 Kč
Důvod převodu finančních prostředků	

Převod finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic

Účet	Název	Stav fondu k 31. 12. 2016	Výše převáděných finančních prostředků	Stav fondu po převodu finančních prostředků
413	Rezervní fond	0,00	0,00	0,00
416	Investiční fond	557 032,42	0,00	557 032,42

V Kuřimi dne: 31. 03. 2017

Zpracoval(a): Markéta Kováčiková

Schválil(a): Mgr. Richard Mach

Schválení převodu finančních prostředků z rezervního fondu do investičního fondu

Schvalující orgán	Rada města Kuřimi č.
Datum schválení	
Číslo usnesení	

V Kuřimi dne:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský

starosta

